



DEURES PER FER A CASA LLIÇÓ 1 – PLANIFICAR

Amb tot el que s'ha fet a classe, el grup de treball dividit per funcions específiques genera els continguts que es detallen a continuació. **Quan tots els continguts estiguin preparats, el cap de projecte s'encarregarà de:**

- **Emplenar l'informe de la Lliçó 1.**
- **Introduir la informació sobre l'equip** a la secció corresponent de l'informe de la Lliçó 1.
- Quan tots els continguts estiguin preparats (per **simular la introducció dels continguts, utilitzar el formulari d'informe de la Lliçó 1**), **emplenar en línia i enviar l'informe de Lliçó 1.**

TERMINI: 09 DE FEBRER

FUNCIONS I SELECCIÓ DE L'EINA DE TREBALL

- **Dividir el grup** segons les funcions, conforme a la divisió especificada a les dispositives de la Lliçó 1, a la secció Expedició de dades o a la descripció de la següent pàgina d'aquest document.
Nota: totes les funcions es poden assignar a diversos estudiants.
- **Escollir GOOGLE DRIVE com a eina per compartir** els documents en línia, als quals podran accedir tots els membres de l'equip. Per disposar d'aquesta eina, només cal crear un compte Google (gmail) per l'equip.

LLIÇÓ 1 - PLANIFICAR

Consulteu els continguts de cada pas de la lliçó. Concretament, les **píndoles didàctiques amb els corresponents aprofundiments**: tornar a veure les parts de les píndoles didàctiques visionades que no hagin quedat clares a classe.

DEURES PER FER A CASA SUBDIVIDITS PER FUNCIO

CAP DE PROJECTE I CAP DE RECERCA:

- Estableixen un pla de treball amb els terminis de lliurament dels continguts elaborats per l'equip.
- Organitzen el dossier de recerca a l'espai Google Drive i emplen l'esquema de Research Design. El dossier de recerca i l'arxiu de Research Design són elements importants per a l'organització interna del vostre equip, de manera que sempre han d'estar degudament actualitzats i s'han de compartir.
- Recullen els treballs de l'equip, com a mínim, una setmana abans del termini per comprovar que tot és conforme a les decisions que s'han pres durant la lliçó.
- Emplen l'informe de lliçó amb la feina feta.

GESTOR DE XARXES SOCIALS I CODIFICADOR:

- Creen el compte Google de l'equip.
- Creen els comptes de l'equip a les xarxes socials.
IMPORTANT: a l'hora d'escollir el nom dels comptes de Google i les xarxes socials, no utilitzeu noms ni referències que es puguin associar directament amb el projecte (per exemple, "ASOC", "OPENCOHESION", "COHESION"...).
- Escriuen el primer *tweet* (140 caràcters) resumint l'objectiu de la recerca segons les instruccions especificades al Manual de comunicació.
- A les comunicacions de xarxes socials, sempre inclouen els *hashtags* #ASOCEU i #ASOC1920.

A més, el gestor de xarxes socials actualitza i segueix constantment els comptes de les xarxes socials de l'equip, amb l'objectiu de posar-se en contacte amb futures figures institucionals i persones que puguin estar interessades en la recerca que es du a terme, col·laborant també amb els referents Europe Direct i ONG, allà on siguin presents.

DISSENYADOR:

- Crea un logotip que representa el tema i el projecte escollit per a la recerca. IMPORTANT: AL LOGOTIP I AL NOM DE L'EQUIP NO UTILITZEU ELEMENTS QUE FACIN REFERÈNCIA A LES PARAULES I ALS LOGOTIPS "ASOC" I "OPENCOHESION".

STORYTELLER:

- Escriu la història de la lliçó a classe, les fites i les paraules clau importants de la recerca escollida.
- Amb el bloguer, selecciona la fotografia més representativa de la lliçó que s'adjuntarà a l'informe

de la lliçó (“imatge principal”).

ANALISTA I CODIFICADOR:

- Escriuen quines dades i quina informació addicional s’han trobat durant la lliçó a classe i la seva utilitat per a la recerca.

BLOGGER:

- Amb la feina feta per l’*storyteller*, l’analista i el codificador, escriu una publicació on resumeix les decisions que s’han pres a classe, emmarcant la recerca, i una publicació de 3 paràgrafs on sintetitza el següent: 1) el punt de partida de la recerca (motivacions i objectius); 2) les dades i la informació trobada (descriu les dades i la informació trobada a classe). Especificar: com s’utilitzarà o s’analitzarà? Quina altra informació o quines altres dades es necessitaran? Com s’obtindran); 3) passos següents (Quina és la meta de la vostra recerca? Què voleu descobrir o analitzar?).

CONSELLS

COL·LABORAR Treballar amb un mètode col·laboratiu vol dir contribuir tots junts, fins i tot amb petits escrits, enllaços, breus descripcions, una anàlisi, un bon document, pas a pas, per a un projecte únic. El gestor de projecte coordina aquesta feina u les altres persones col·laboren i coordinen les tasques que els corresponen, col·laborant i comunicant-se amb la resta de l’equip. **Recordeu: sou un equip!**

ORGANITZAR ELS CONTINGUTS Organitzar la carpeta de treball per seccions per tal de no barrejar dades i informació diversa. Nomenar els arxius que es van recopilant, afegint un codi al nom (codi que podeu establir vosaltres mateixos) que indicarà la versió de l’arxiu (per mostrar sempre l’última versió). Sempre que es facin modificacions, fer una còpia de seguretat de la carpeta del treball.

COMUNICAR Utilitzar l’adreça electrònica institucional a **OpenCohesionSchool@gencat.cat** per a dubtes, preguntes i demanar aclariments, les xarxes socials per fer preguntes, comunicar el treball que s’està duent a terme i comunicar-se amb possibles interessats del vostre territori (com a referència, feu servir el Manual de comunicació).