



## VADEMECUM

### GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DI ASOC

Questo vademecum, **rivolto agli studenti**, contiene informazioni e consigli utili per interagire con gli strumenti e i canali di comunicazione di A Scuola di OpenCoesione. L'offerta comunicativa che ASOC mette a disposizione della comunità dei partecipanti è variegata: sito web, Pagina Facebook, Gruppo Facebook, Twitter, Instagram.

#### IMPORTANTE

Per tutti questi strumenti vale una regola generale, da tenere bene a mente: tutti i contenuti che si desidera pubblicare (un post su Facebook, un tweet, un articolo per il blog) devono essere **focalizzati sul lavoro di ricerca che il team di classe sta portando avanti**.

Inoltre, tenete sempre in considerazione i **destinatari delle vostre comunicazioni**.

Nei canali di comunicazione i cui messaggi sono destinati a un pubblico esterno alla comunità ASOC (per esempio soggetti istituzionali, giornalisti, etc.), i contenuti da voi prodotti dovranno essere chiari ed efficaci, per spiegare il vostro lavoro di ricerca a chi probabilmente non lo conosce ancora bene, o non lo conosce affatto.

Oltre all'articolo che dovrete scrivere per il vostro blog (vedere schede più avanti), gli strumenti di comunicazione verso l'esterno da attivare sono i seguenti: account Twitter, pagina Facebook, account Instagram.

Gli strumenti di comunicazione interna alla community, invece, possono essere gestiti con ampia libertà, per esempio per confrontarvi sullo stato di avanzamento del progetto, per fare domande, per dare consigli e suggerimenti.

**NOTA BENE:**

Nella scelta del nome e del logo del Team Classe, nonché degli account Google e social, NON utilizzare nomi che contengono parole associabili al progetto, come ad esempio “ASOC 3°C”, “ASOC1819”, “OpenCoesione...”, “A Scuola di OpenCoesione...”, “Coesione Europea...”, “OpenCohesion...”, “European Cohesion...”.

Vediamo in dettaglio, nelle schede seguenti, come utilizzare ciascun mezzo di comunicazione messo a disposizione da A Scuola di OpenCoesione.

# SITO WEB [www.ascuoladiopencoesione.it](http://www.ascuoladiopencoesione.it)



Open Data, Monitoraggio Civico,  
Politiche di Coesione nelle scuole italiane

COS'È ASOC - LA COMMUNITY - LA DIDATTICA - SCUOLE E RICERCHE - A CHI È RIVOLTO



Il sito web del progetto A Scuola di OpenCoesione è il principale veicolo di comunicazione utilizzato dal Team ASOC.

Il sito presenta **news** sempre aggiornate sul progetto ASOC, su OpenCoesione, sul mondo degli open data e del monitoraggio civico. Dal sito seguite inoltre le **lezioni** passo dopo passo, con le pillole video, le slide, i materiali didattici, le risorse aggiuntive, e potete confrontarvi con le esperienze delle precedenti edizioni, guardando per esempio i **lavori svolti**, i **video** e la **webserie**. Sul sito sarà presente una apposita sezione nella quale si potranno visualizzare i contenuti che voi pubblicherete, non appena inizierete.

**COSE DA FARE:** esplorate il sito, tenetevi aggiornati sulle ultime novità di ASOC, guardate le esperienze fatte nelle precedenti edizioni, consultate i materiali didattici e i documenti di approfondimento, partecipate alla Community di Facebook.

Il **Report di lezione** è lo strumento messo a disposizione dal Team ASOC per comunicare verso l'esterno. Si tratta di un modulo che dovrete compilare per ciascuna lezione, inserendovi gli elaborati svolti e le informazioni varie sull'avanzamento del progetto.

Il Project Manager del vostro team, coadiuvato dai docenti, ha il compito di compilare e

pubblicare i vari Report di Lezione, attraverso il riempimento di appositi blocchi online, che si possono salvare di volta in volta, direttamente dal profilo del Team sulla piattaforma di ASOC.

In tutti i Report di lezione ci sarà la sezione **blog post**, dove sarà possibile raccontare gli avanzamenti del progetto. Ecco alcune istruzioni per compilarla:

- seguire uno schema narrativo preciso: 1) punto di partenza, 2) sviluppo, 3) fine;
- dividere il testo in paragrafi per renderlo più chiaro;
- far capire subito di cosa si parla nelle prime 5 righe, seguendo idealmente la famosa regola delle “5 W” nel giornalismo (“who, what, when, where, why”), cioè scrivendo fin da subito chi sono i protagonisti, qual è l’oggetto, quando si colloca temporalmente, dove si svolge e quali sono i motivi;
- inserire i link delle fonti delle informazioni che citate;
- usare frasi brevi e concise;
- tenere sempre a mente i destinatari della vostra comunicazione

## PAGINA [FACEBOOK](#)



La pagina Facebook di ASOC offre informazioni sempre aggiornate sul progetto, su OpenCoesione, sul mondo della scuola in relazione a modalità di didattica innovativa, sugli open data, su eventi pubblici e istituzionali.

**COSE DA FARE:** mettete like sulla Pagina Facebook del progetto, commentate i post con informazioni coerenti e utili per tutti, linkate i post che vi piacciono nelle vostre bacheche.

Una volta attribuito il ruolo di Social Media Manager, create anche voi un profilo Facebook del vostro team di ricerca e aggiornatelo con le informazioni sullo stato di avanzamento del vostro lavoro di ricerca. La vostra pagina Facebook svolge una funzione importante, in quanto costituisce uno spazio privilegiato per comunicare gli aggiornamenti del vostro lavoro, per coinvolgere possibili soggetti interessati alla ricerca sul vostro territorio, per condividere i vostri video, le vostre foto, i vostri link.

### **HASHTAG UFFICIALE: #ASOC1920**

Quando citate il progetto A Scuola di OpenCoesione, fatelo scrivendo sempre l'hashtag ufficiale di progetto, che è **#ASOC1920**. Tutti i vostri post contenenti questo hashtag saranno così visibili nella pagina di ricerche contenenti lo stesso hashtag.

## GRUPPO FACEBOOK – ASOC COMMUNITY



**ASOC Community** è il nome del gruppo chiuso creato su Facebook dal team di ASOC per permettere a tutti i partecipanti (docenti, associazioni, Europe Direct/CDE, referenti territoriali Istat, classi di studenti) di comunicare tra di loro. Questo spazio di interazione è destinato a condividere suggerimenti, link utili, appuntamenti, articoli e tutto ciò che può essere interessante per la community.

Entrare nella community significa anche condividere esperienze, idee, riflessioni sui temi e sugli obiettivi del percorso didattico e, più in generale, sull'iniziativa OpenCoesione, sul mondo degli open data, sulle buone prassi formative e didattiche a livello internazionale, sugli esempi di civic engagement.

**COSE DA FARE:** per diventare membro del gruppo è sufficiente andare sulla sua pagina (<https://www.facebook.com/groups/388083824689648/>) e cliccare su "Iscriviti". Una volta accettata la richiesta di iscrizione da parte del Team di A Scuola di OpenCoesione, l'utente diventa ufficialmente membro della ASOC Community. Da questo momento è possibile pubblicare post, scrivere commenti, condividere link.

### HASHTAG UFFICIALE: #ASOC1920

Anche per il gruppo ASOC Community (nei post e nei commenti) vale la regola dell'hashtag ufficiale, che è **#ASOC1920**.

## ACCOUNT TWITTER [@ascuoladioc](https://twitter.com/ascuoladioc)



**COSE DA FARE:** segui il profilo ASOC su Twitter, per essere sempre aggiornato sulle ultime novità riguardanti il progetto e le iniziative correlate. Partecipa ai live tweet di ASOC, per seguire in tempo reale gli eventi pubblici e istituzionali nei quali è presente il progetto A Scuola di OpenCoesione. Twitta, ritwitta e metti like sui tweet che ti piacciono. In più: una volta attribuito il ruolo di Social Media Manager, create l'account Twitter della vostra classe e tenetelo sempre aggiornato, ricordandovi di inserire sempre nei vostri tweet l'hashtag **#ASOC1920** e menzionare l'account di ASOC, che è **@ascuoladioc**

Importante: i contenuti devono sempre riassumere gli obiettivi della ricerca scelta!

### **SCRIVERE TWEET, INSERIRE HASHTAG, MENZIONARE E SEGUIRE UTENTI**

Per prima cosa, cliccate nel campo di testo "Scrivi un nuovo Tweet". Digitate il vostro tweet

rispettando il **limite di 280 caratteri** e cliccate sul pulsante “Tweet” per postarlo sulla vostra pagina. 140 caratteri non sono molti, perciò dovrete essere bravi a riuscire a sintetizzare le informazioni che volete twittare in concetti semplici e immediati.

Nei tweet è possibile inserire anche delle **menzioni (simbolo @)** e degli **hashtag (simbolo #)**. Attraverso le menzioni potete digitare il nome di un utente di Twitter e citarlo nel vostro messaggio facendo ricevere una notifica a quest’ultimo (basta digitare il nome utente della persona anticipato dalla chiocciolina, es. @ascuoladioc), mentre con gli hashtag (es. #ASOC1718) potete “etichettare” i vostri tweet in modo da farli comparire nelle ricerche relative a un determinato argomento.

Su Twitter è possibile anche postare **foto, link e video**. Per le foto, cliccate sull’icona della macchina fotografica e scegliete l’immagine da allegare al tweet; per i link, incollate l’indirizzo della pagina da condividere nel vostro messaggio (il cui limite di caratteri scenderà in questo caso, a 120); per i video utilizzate i servizi di terze parti (es. Twitvid).

Su Twitter non ci sono gli amici come su Facebook: chiunque può seguire i vostri aggiornamenti. Sono i cosiddetti **follower**, cioè le persone che seguono un account di Twitter visualizzandone i messaggi sulla propria **timeline** (la pagina principale del social network). I **Following**, invece, sono le persone che avete deciso di seguire.

#### **HASHTAG UFFICIALE: #ASOC1920**

Ricordate: l’hashtag ufficiale per i vostri tweet è **#ASOC1920**, mentre per citare il progetto A Scuola di OpenCoesione (e quindi fare in modo che il team ASOC visualizzi direttamente il vostro tweet) è sufficiente menzionare **@ascuoladioc**