

## ORGANIZZARE E PIANIFICARE IL MONITORAGGIO

Il metodo di rilevazione delle informazioni può variare in base allo stato di avanzamento del progetto OpenCoesione che avete scelto di monitorare... se si tratta di un progetto non ancora iniziato, di un progetto in corso, oppure di un progetto concluso.

### PROGETTO NON INIZIATO

I progetti non iniziati sono quelli in cui lo stato dei pagamenti è ancora a 0%.

In questo caso, la vostra visita sarà di tipo analitico/investigativa, cioè orientata all'intercettazione dei motivi per i quali i lavori non sono ancora iniziati.

È dunque fondamentale intervistare i responsabili del progetto, ed eventualmente approfondire la ricerca con ulteriori documenti, articoli o informazioni che possano aiutarvi a ricostruire la storia amministrativa del progetto e i motivi del suo stato di avanzamento nullo.

### PROGETTO IN CORSO

Sui progetti in corso, è possibile fare un monitoraggio in loco, nel senso più classico del termine.

Con una visita sul campo, quindi, andrete a verificare come stanno procedendo i lavori, a che punto sono, quali sono le problematiche riscontrate, le criticità, e quanto manca alla conclusione del progetto.

### PROGETTO CONCLUSO

Sui progetti conclusi, si può fare una spedizione di monitoraggio come test di funzionamento del servizio.

Utilizzando alcune delle tecniche di ricerca proposte nelle pillole precedenti, per esempio, è possibile fare una prima analisi sull'impatto che il progetto sta avendo sul territorio.

## COME ORGANIZZARE AL MEGLIO LA VISITA

Per organizzare la visita, è necessario innanzitutto:

- decidere l'**orario della visita** o concordarlo con l'ente che gestisce il luogo (se l'accesso è ristretto);
- creare e stampare una **mappa della spedizione**, per esempio delineando un percorso o stabilendo delle tappe.

Bisogna inoltre fare attenzione anche alle **autorizzazioni** e **permessi**.

Per gli studenti minorenni, è necessaria l'autorizzazione dei genitori a uscire dai locali scolastici.

Per andare sui luoghi, bisogna richiedere l'autorizzazione a visitare i cantieri se sono chiusi al pubblico, od ottenere permessi speciali per luoghi ad accesso ristretto.

Per i soggetti da intervistare, ricordatevi di preparare e distribuire copie di informative sull'uso dei dati personali e liberatorie per l'uso delle foto e delle immagini videoriprese.

## DIVIDERSI I COMPITI

In ogni visita di monitoraggio, è importante organizzarsi per bene, dividendosi i compiti per ciascuna attività da portare avanti.

Per quanto riguarda le interviste, decidete, tra i membri del vostro team:

- chi fa le domande
- chi verifica il tempo a disposizione per fare tutte le attività previste dalla visita
- chi distribuisce eventuali questionari
- chi annota i contatti delle persone intervistate

## RIPRESE FOTO E VIDEO

Per le riprese foto e video da fare agli intervistati, utilizzate questi accorgimenti:

- per la registrazione **video** delle interviste: decidete chi porterà una videocamera (o uno smartphone), e chi ne porterà una di riserva (assicuratevi di avere batteria cariche e spazio di archiviazione capiente);
- per la registrazione **audio** delle interviste: decidete chi porterà un registratore vocale (o uno smartphone), e chi porterà quello di riserva (attenzione sempre alle batterie e allo spazio di archiviazione);
- documentate inoltre la vostra visita con **foto e video**, e prendete immagini di dettagli importanti relativi al progetto in corso (per esempio, un uso di tecnologie particolari per il risparmio energetico).

Durante la visita di monitoraggio, decidete inoltre chi dovrà documentare l'esplorazione con **tweet in diretta** sull'account del team.

## COSA DEVONO AVERE TUTTI

Tutti i membri del team in esplorazione devono avere:

una copia a testa della scheda organizzativa per la visita, con divisione dei compiti; smartphone (più ce ne sono meglio è);

una copia a testa delle domande da fare nelle interviste;

più copie del piano di raccolta di altre informazioni durante l'esplorazione;

penne e fogli o taccuini per gli appunti.

## BUONA ESPLORAZIONE!