



## HAUSAUFGABEN LEKTION 1 – PLANUNG

Anhand der in der Klasse erarbeiteten Inhalte produziert die mit unterschiedlichen Funktionen betraute Arbeitsgruppe detaillierte Inhalte wie folgt. Wenn alle Inhalte erstellt sind, wird die Projektleitung:

leitung:

- **den Bericht über Lektion 1 entwerfen**
- **die Teaminformationen** im entsprechenden Abschnitt des Berichtes über Lektion 1 **entwerfen**
- Wenn alle Inhalte erstellt sind (um **die Zusammenstellung der Inhalte zu simulieren, verwendet bitte die Vorlage des Berichts-FORMULARS zu Lektion 1**), **füllt bitte den Bericht über Lektion 1 online aus und schickt ihn ein.**

ABGABEFRIST:

**XX.XX.XXXX**

### AUFGABENTEILUNG UND AUSWAHL DER WERKZEUGE

- **Teilt die Gruppe** entsprechend der Struktur auf den Folien der Lektion 1, im Abschnitt Datenerhebung oder in der Beschreibung auf der nächsten Seite dieses Dokumentes je nach unterschiedlichen Funktionen auf  
Hinweis: Jede Funktion kann von mehreren Schüler:innen übernommen werden.
- **Wählt GOOGLE DRIVE, um Dokumente online zu teilen**, auf die alle Teammitglieder zugreifen können. Ihr müsst einfach nur ein Google (Gmail)-Konto für das Team erstellen.

## LEKTION 1 – DESIGN

Schaut euch den Inhalt der einzelnen Abschnitte der Lektion an. Insbesondere die **Bildungsmodule und die dazugehörigen Zusammenfassungen**: Besprecht die Teile der Bildungsmodule im Unterricht, bei denen Klärungsbedarf besteht.

### AUFGABEN ZU HAUSE, AUFGETEILT NACH FUNKTIONEN

#### PROJEKT- UND FORSCHUNGSLEITUNG:

- erstelle einen Arbeitsplan mit Abgabefristen für die von den übrigen Mitgliedern des Teams entwickelten Inhalte
- organisiere das Recherchedossier auf Google Drive. Es wird für die interne Organisation eures Teams wichtig sein und muss stets sorgfältig aktualisiert und geteilt werden
- sammle die Arbeit des Teams mindestens eine Woche vor dem Abgabetermin ein, um zu überprüfen, ob sie den in der Lektion getroffenen Entscheidungen entspricht
- fülle den Lektionsbericht mit der produzierten Arbeit aus

#### SOCIAL MEDIA MANAGER:IN UND CODER:IN:

- erstelle das Google-Konto für das Team
- erstelle die Team-Profile in den sozialen Medien  
WICHTIG: Verwende bei der Auswahl des Namens bei den Google- und Social-Media-Accounts keine Namen oder Verweise, die direkt mit dem Projekt in Verbindung stehen. (z.B. „ASOC“, „OPENCOHESION“, „COHESION“)
- verfasse einen ersten Tweet (140 Zeichen), der das Ziel der ausgewählten Forschung zusammenfasst und den Anweisungen im Leitfaden zur Kommunikation entspricht
- Verwende bei der Kommunikation in sozialen Medien immer die Hashtags **#ASOCEU** und **#ASOC1920**

Der/die Social Media Manager:in aktualisiert und kümmert sich auch sorgfältig um die Social-Media-Kanäle des Teams, um mit anderen Institutionen und Einrichtungen, die an der Forschung interessiert sein könnten, in Kontakt zu treten und gegebenenfalls mit Europe Direct Informationscentern und NROs zusammenzuarbeiten.

#### DESIGNER:IN:

- entwickelt ein Logo, das das Thema und das für die Forschung ausgewählte Projekt repräsentiert.  
WICHTIG: BEI TEAMNAMEN UND LOGOS NICHT DIE WORTE „ASOC“ UND „OPENCOHESION“ VERWENDEN.

#### ERZÄHLER:IN:

- schreibt die Geschichte der Lektion im Unterricht nieder, die Etappenziele, Schlüsselwörter der ausgewählten Recherche
- wählt zusammen mit dem:r Blogger:in die repräsentativsten Fotos der Lektion aus, um sie dem Lektionsbericht beizufügen (Bild als Beweis)

#### **ANALYST:IN UND CODER:IN:**

- sie schreiben auf, welche zusätzlichen Daten und Informationen während der Lektion im Unterricht gefunden wurden und wie diese für die Forschung hilfreich sein könnten

#### **BLOGGER:IN:**

- Analytist:in und Coder:in verfassen auf der Grundlage der vom Erzähler erstellten Arbeit einen Beitrag, in dem sie die im Unterricht getroffenen Entscheidungen zusammenfassen und den Rahmen für die Forschung abstecken, sowie einen Beitrag, der in drei Abschnitten Folgendes zusammenfasst: 1) den Ausgangspunkt der Recherche (Gründe und Ziele); 2) die gewonnenen Daten und Informationen (die im Unterricht gefundenen Daten und Informationen beschreiben; ganz spezifisch: Wie wollt ihr die Daten verwenden oder analysieren? Welche zusätzlichen Informationen oder Daten benötigt ihr? Wie wollt ihr sie ermitteln?) 3) Nächste Schritte (Welches ist der Abschlusspunkt eurer Forschung? Was wollt ihr herausfinden oder analysieren?)

#### **TRICKS**

**ARBEITET ZUSAMMEN:** Zusammenarbeiten bedeutet, gemeinsam einen Beitrag zu einem einzigartigen Projekt zu leisten, auch mit kleinen Dingen, Links, kurzen Beschreibungen, Analysen, einem guten Dokument, Schritt für Schritt. Die Projektleitung koordiniert diese Arbeit. Die anderen Funktionsträger:innen arbeiten zusammen und koordinieren die dazugehörigen Etappen, wobei sie alle anderen miteinbeziehen und stets untereinander kommunizieren. **Denkt dran: Ihr seid ein Team!**

**ORGANISIERT DEN INHALT:** Gliedert die Arbeitsmappe in Abschnitte, um sicherzustellen, dass die unterschiedlichen Daten und Informationen nicht durcheinander geraten. Benennt die Dateien so, wie sie nach und nach anfallen, und fügt dem Dateinamen einen Code (in eurem eigenen Format) hinzu, der die Version der Datei angibt (um immer die neueste Version zu haben). Erstellt bei jeder Änderung eine **Sicherungskopie** des Arbeitsordners.

**KOMMUNIKATION:** Nutzt die von der nationalen Verwaltungsbehörde bereitgestellte institutionelle E-Mail-Adresse bei Unklarheiten, Fragen und Bitten um weitere Informationen, auch die sozialen Netzwerke, um Fragen zu stellen, aktuelle Informationen über die laufenden Arbeiten zu liefern und um eventuell interessierte Organisationen in eurer Region miteinzu beziehen (verwendet den Leitfaden für Kommunikation als Referenz).