

VADE-MECUM

OUTILS DE COMMUNICATION ASOC

Ce guide, rédigé à l'intention des étudiants, contient des informations et des conseils utiles pour interagir avec les outils et canaux de communication d'At the School of OpenCohesion.

L'éventail des moyens de communication ASOC mis à la disposition de la communauté des participants est varié : site web, page Facebook, groupe Facebook, Twitter, Instagram.

IMPORTANT

Il convient de garder à l'esprit une règle générale qui s'applique à tous ces outils : tous les contenus que vous souhaitez publier (publication Facebook, tweet, article de blog) **doivent être axés sur la recherche que la classe effectue.**

De plus, vous devez toujours tenir compte des **destinataires de vos communications**. Dans les canaux de communication, où les messages sont destinés au public externe à la communauté ASOC (institutions, journalistes, etc.), le contenu que vous avez produit doit être clair et efficace, de façon à pouvoir expliquer votre recherche à quelqu'un qui ne la connaît probablement pas très bien voire pas du tout. Outre l'article que vous devez rédiger pour le blog (voir plus bas), les outils de communication externes sont les suivants : Compte Twitter, page Facebook, autres profils de réseaux sociaux (par exemple, Instagram).

La communication au sein du territoire peut toutefois être gérée avec plus de liberté, par exemple pour discuter de l'état d'avancement du projet, poser des questions, donner des conseils et des recommandations.

REMARQUE :

Lors du choix du nom et du logo de l'équipe de classe, ainsi que des comptes Google et des réseaux sociaux, N'UTILISEZ PAS de noms contenant des termes pouvant être associés au projet, comme « ASOC », « ASOC1920 », « At the School of OpenCohesion », « Cohesion », « OpenCohesion », « European Cohesion »...

Entrons dans le détail des diapositives suivantes qui expliquent comment utiliser chaque moyen de communication mis à disposition par ASOC.

SITE WEB www.ascuoladiopencoesione.it/en



Open Data, Monitoraggio Civico,
Politiche di Coesione nelle scuole italiane

COS'È ASOC - LA COMMUNITY - LA DIDATTICA - SCUOLE E RICERCHE - A CHI È RIVOLTO



Le site web d'ASOC est le principal moyen de communication utilisé par l'équipe ASOC. Le site affiche toujours des **informations** actualisées à propos du projet ASOC, du monde des données ouvertes et du suivi civique. À partir du site web, vous pouvez également suivre les **leçons** étape par étape, les vidéos des leçons, les diapositives, le matériel pédagogique, les ressources supplémentaires et vous pourrez comparer les vôtres avec les expériences des éditions précédentes, en consultant les **projets et vidéos précédents** et la **série web**. Il y aura une section sur le site web où s'afficheront les contenus que vous publierez, dès le début.

CE QU'IL FAUT FAIRE : Parcourez le site web, tenez-vous au courant des dernières actualités d'ASOC, consultez le matériel pédagogique et les documents d'information.

Le **rapport de leçon** est l'outil mis à disposition par l'équipe ASOC pour communiquer à l'extérieur. Il s'agit d'un formulaire que vous devez remplir pour chaque leçon, en indiquant les travaux effectués et diverses informations sur l'avancement du projet. Le Chef de projet de votre équipe, assisté des enseignants, est chargé de remplir et d'envoyer les rapports de leçons, en complétant les formulaires.

Tous les rapports de leçon contiendront une section **billet de blog** où vous pourrez rendre compte de l'avancement du projet. Voici quelques instructions pour le rédiger :

- Suivez un récit précis : 1) point de départ, 2) développement, 3) fin ;
- Divisez le texte en plusieurs sections afin de le rendre plus clair ;
- Expliquez immédiatement de quoi vous parlez dans les 5 premières lignes, idéalement en suivant la fameuse règle des 5W en journalisme (qui, quoi, quand, où, pourquoi) c'est-à-dire en commençant immédiatement par annoncer qui sont les protagonistes, quel est le sujet, quand cela se produit, où cela se produit et les raisons ;

- insérez des liens vers les sources d'information citées ;
- Utilisez des phrases brèves et concises ;
- Ne perdez jamais de vue les destinataires de votre communication

FACEBOOK

Après avoir désigné le Gestionnaire des réseaux sociaux, créez un profil Facebook de votre équipe de recherche et maintenez-le à jour avec des informations sur l'avancement de votre recherche. Votre page Facebook joue un rôle primordial, en ce qu'elle constitue un espace privilégié pour communiquer des mises à jour sur votre travail, pour impliquer des entités potentiellement intéressées par la recherche sur votre territoire, pour partager vos vidéos, vos photos et vos liens.

HASHTAGS OFFICIELS : #ASOCEU et #ASOC2122

Lorsque vous citez le projet ASOC, utilisez toujours les hashtags officiels du projet, à savoir **#ASOCEU** et **#ASOC2122**. Toutes vos publications contenant ce hashtag seront alors visibles sur les pages de recherche du même hashtag.

COMPTE TWITTER [@ascuoladioc](#)

CE QU'IL FAUT FAIRE : après avoir désigné le Gestionnaire des réseaux sociaux, créez un compte Twitter pour votre classe et maintenez-le toujours à jour, utilisez toujours les hashtags **#ASOCEU** et **#ASOC1920** et mentionnez le compte officiel ASOC **@ascuoladioc** Important : le contenu doit toujours résumer les objectifs de la recherche choisie !

TWEET, UTILISEZ DES HASHTAGS, MENTIONNEZ ET SUIVEZ LES UTILISATEURS

Tout d'abord, cliquez sur Nouveau Tweet. Rédigez votre tweet, **en respectant le nombre limite de caractères autorisé par Twitter** et cliquez sur le bouton Tweeter pour le publier sur votre profil. Twitter ne permet pas d'insérer beaucoup de caractères, vous devez donc être capable de résumer les informations que vous souhaitez diffuser avec des concepts simples et immédiats.

Il est également possible d'insérer des **mentions** (@) et des **hashtags** (#) dans les tweets. Avec les mentions, vous pouvez également saisir le nom d'un utilisateur Twitter et le citer dans votre message. Il suffit de taper le nom d'utilisateur de la personne après le @, par exemple @ascuoladioc. Celui-ci recevra une notification. Avec les hashtags (par exemple #ASOCEU), vous pouvez taguer vos tweets, pour les faire apparaître dans les recherches sur un sujet spécifique.

Vous pouvez également publier des **photos**, **liens** et des **vidéos** sur Twitter. Pour les photos, cliquez sur l'icône de l'appareil photo et sélectionnez l'image à joindre au tweet. Pour les liens, collez l'adresse de la page à partager dans votre message (dans ce cas, la limite de caractères diminuera).

Les amis ne sont pas les mêmes sur Twitter que sur Facebook. Tout le monde peut suivre vos messages. Les abonnés, ou les personnes qui suivent votre compte Twitter, verront vos messages sur leur fil d'actualité (page d'accueil d'un utilisateur). De même, vous pouvez suivre d'autres personnes.

HASHTAGS OFFICIELS : #ASOCEU et #ASOC1920

Souvenez-vous : les hashtags officiels pour vos tweets sont **#ASOCEU** et **#ASOC1920**, tandis que pour citer ASOC (et donc permettre à ASOC de visualiser votre tweet), il vous suffit de mentionner **@ascuoladioc**

PAGE WEB LEÇON 1 (SITE WEB D'ASOC)

En cliquant sur le lien suivant, vous pouvez consulter le contenu pédagogique de la LEÇON 1 en anglais : <http://www.ascuoladiopencoesione.it/en/ASOCEU/1920/lesson-1/design>

Voici les pages web de la LEÇON 1 pour chaque pays participant :

→ [BULGARIE](#)

→ [CROATIE](#)

→ [GRÈCE](#)

→ [PORTUGAL](#)

→ [ESPAGNE \(CATALAN\)](#)