

A Scuola di **OPENCOESIONE**

HOMEWORK Lezione 2 - Analizzare

TRACCIA

Partendo da quanto condiviso in classe, **ENTRO IL 1° MARZO** il team dovrà:

- organizzare un evento per la Settimana dell'Amministrazione Aperta (#SAA2019), da realizzarsi tra l'11 e il 17 marzo 2019.
- compilare una scheda descrittiva dell'evento.
- redigere un articolo di data journalism, a partire dai dati trovati in Lezione 1 e seguendo i consigli delle pillole di Lezione 2.

Quando tutti i contenuti saranno realizzati (per simulare la compilazione dei contenuti utilizzare il FACSIMILE del Report 2), compilare online e inviare il Report accessibile dal link personalizzato che sarà fornito dal Team ASOC.

NOTA:

L'esperto può essere invitato anche all'evento che organizzerete per la Settimana dell'Amministrazione Aperta.

ACCORGIMENTI

COLLABORARE. Lavorare in modalità collaborativa significa contribuire insieme, anche con piccoli pezzi, link, brevi descrizioni, analisi, un buon documento, di volta in volta, a un unico progetto. Il Project Manager coordina questo lavoro, gli altri ruoli collaborano e coordinano i passaggi che li riguardano in particolare, coinvolgendo tutti gli altri, comunicando sempre fra di voi. Siete una squadra!

COMUNICARE. Usare l'email istituzionale e l'email asoc1819@ascoladiopencoazione.it per dubbi, domande e richieste di chiarimenti rivolte al TEAM ASOC. Usare i social network per fare domande, comunicare il lavoro in svolgimento, coinvolgere possibili soggetti interessati sul vostro territorio.

A Scuola di OPENCOESIONE

PER TUTTI: APPROFONDIMENTO CONTENUTI DELLA LEZIONE 2 “ANALIZZARE”.

Consultare i contenuti didattici per ogni step della lezione. In particolare:

- **Rivedere le pillole didattiche con i relativi approfondimenti.**
- **Fare ricerche aggiuntive sui temi proposti** e condividerle con il team
- Documentarsi sulla **Settimana dell’Amministrazione Aperta (#SAA2019)**
- Leggere bene le **indicazioni sull’organizzazione dell’evento #SAA2019**, da realizzare tra l’11 e il 17 marzo, e i **suggerimenti su come si scrive un articolo giornalistico**, utili per la redazione dell’articolo di Data Journalism

COMPITI SUDDIVISI PER RUOLO

PROJECT MANAGER:

- stabilisce un piano di lavoro con scadenze per l’organizzazione dell’evento #SAA2019 e per la consegna dei contenuti elaborati dal resto del team
- raccoglie gli elaborati del team almeno una settimana prima della deadline, per controllare che sia tutto coerente con le decisioni prese durante la lezione
- compila online il Report 2, accedendo al link fornito dal Team ASOC.

ANALISTA, HEAD OF RESEARCH, DESIGNER, CODER compilano, entro il 1° marzo, il contenuto relativo all’Articolo Data Journalism e la scheda evento #SAA2019 (cfr. FACSIMILE REPORT 2).

In particolare:

- **@analista e @head of research** scrivono le parti testuali dell’articolo di Data Journalism a partire dai dati trovati in Lezione 1 sulla base delle decisioni prese con **@coder**
- **@coder e @designer** realizzano grafici e infografiche sulla base delle decisioni prese con **@analista e @head of research**

NOTA: se riuscite a fare in tempo, i grafici e le infografiche realizzate possono anche essere utilizzate come contenuto da presentare all’evento Settimana dell’Amministrazione Aperta. Confrontatevi sempre con Storyteller e Blogger per verificare l’efficacia comunicativa e la grafica coordinata con il logo!

BLOGGER E SOCIAL MEDIA MANAGER organizzano e documentano l’evento della Settimana dell’Amministrazione Aperta (#SAA2019), da realizzarsi tra l’11 e il 17 marzo 2019.

A Scuola di **OPENCOESIONE**

In particolare:

- Entro il 1° marzo:
 - organizzano, assieme al docente, EDIC, Amici di ASOC, l'evento #SAA2019 e scrivono una scheda descrittiva dell'evento, seguendo l'apposito formulario presente nel modulo Report 2 (cfr. FACSIMILE REPORT 2);
- Durante l'evento #SAA2019 organizzato:
 - fanno video e foto col proprio smartphone, che saranno utili alla realizzazione del mini-video INSTAGRAM da consegnare successivamente per il Report 3, come resoconto dell'evento organizzato nell'ambito della Settimana dell'Amministrazione Aperta 2019;
 - prendono appunti e condividono foto, domande e aggiornamenti sui canali ufficiali del team utilizzando gli hashtag **#ASOC1819** e **#SAA2019**. Raccomandazioni: pubblicate soprattutto domande su dati, trasparenza, e condividete foto significative (non solo selfie!), che possano attirare attenzione e coinvolgere altri cittadini e istituzioni sulle vostre ricerche.
 - NOTA: il video Instagram (della durata massima di 1 minuto) sarà oggetto di valutazione finale per l'assegnazione della Menzione Speciale "Miglior Video Instagram".

STORYTELLER E DESIGNER coordinano la grafica e la narrazione coordinata di comunicazione ed eventi. In particolare:

- Verificano che grafici e infografiche realizzate nell'articolo di Data Journalism siano efficaci a livello comunicativo (fanno capire il messaggio che volete dare? sono esplicative dei risultati raggiunti?) e coerenti con i colori e la linea di comunicazione scelte nel logo (i colori sono molto importanti, la loro armonia rende la comunicazione più diretta ed efficace. Non ne abusate e scegliete una palette coordinata!) Qualche esempio:
https://www.google.it/search?q=palette&safe=off&espv=2&biw=1920&bih=911&site=webhp&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKewjR2NXhk97KAhXCnXIKHYcSDcsQ_AUIBigB#safe=off&tbm=isch&q=palette+web
- Verificano che l'invito/locandina dell'evento #SAA2019 sia efficace a livello comunicativo e coerente con i colori e la linea di comunicazione scelte nel logo.