

Le risposte alle domande frequenti



Piattaforma Monithon

Come registrarsi sulla piattaforma monithon.eu?

Per registrarsi alla piattaforma Monithon è necessario cliccare in alto a destra della homepage sul pulsante **REGISTRATI**. A questo punto si aprirà una finestra, in cui è necessario selezionare la tipologia di partecipante al percorso didattico e compilare una scheda anagrafica. Ricordate di utilizzare l'email del team e non del docente, pubblicate l'immagine del vostro logo nel campo "avatar" e un piccola bio del team.

Per approfondire guarda il video tutorial nello **Step 5 della pagina di Lezione 2 "Monitorare"**.

Che differenza c'è tra il report Monithon per le scuole aderenti all'indirizzo ASOC Secondo Grado e quelle di ASOC Primo Grado?

In fase di registrazione è necessario selezionare la tipologia di partecipante al percorso didattico: tra queste "**ASOC Secondo Grado**" per le scuole superiori che svolgono il percorso in italiano e in inglese e "**ASOC Primo Grado**" per le scuole del relativo indirizzo. Dopo questo passaggio ciascuna classe potrà accedere al proprio report Monithon. Quello dedicato alle scuole di primo grado risulta semplificato ed è composto da un solo STEP, rispetto a quello progettato per le scuole di secondo grado.

Per tutti i dettagli è possibile consultare il **video tutorial nello Step 5 della Lezione 2**.

È possibile salvare il Report Monithon anche se non è stato ancora completato?

Assolutamente sì, è possibile compilare il report Monithon in più momenti ricordando di salvare più volte.

A che cosa serve la MoniTutor?

Si tratta di una guida al monitoraggio civico con una serie di domande e suggerimenti che guidano il team di monitoraggio nelle loro attività.

La **MoniTutor** si attiva automaticamente, una volta inserita l'URL del progetto monitorato nell'apposito campo, solo per il report di monitoraggio civico dedicato alle scuole secondarie di secondo grado.

Ad ogni gruppo di suggerimenti corrisponde una serie di campi da compilare.

Come non rischiare di perdere i testi che sono stati già inseriti nel report Monithon?

- Salvare sempre i testi in un documento prima di compilare il report sul sito
- Durante la compilazione del report, fare attenzione a non accedere al sito da due device diversi contemporaneamente con le stesse credenziali!
- Controllate la dimensione delle foto o dei materiali che allegate

Tutti i consigli sono disponibili nel pdf "**Scrivere il report perfetto**" nella pagina di Lezione 2.

Come avviene la pubblicazione del report Monithon sul blog del Team sul sito di ASOC?

A seguito della validazione del report da parte della redazione di Monithon, il team potrà inserire nell'apposito campo dell'output "Report di Monitoraggio civico" la url dedicata, che verrà inviata dalla redazione Monithon via email.

Nel caso in cui si dovessero riscontrare problemi tecnici, relativi alla piattaforma Monithon, a chi rivolgersi?

È necessario scrivere una email alla redazione di Monithon, all'indirizzo redazione@monithon.eu



Organizzazione visita di monitoraggio civico

Se non si riescono a recuperare i contatti dei referenti del progetto monitorato a chi rivolgersi?

È possibile rivolgersi alle reti territoriali di supporto, alle Regioni partner e al Team ASOC.

Per pianificare e raccontare la visita

di monitoraggio civico, è possibile consultare una guida con i consigli del Team ASOC?

È possibile reperire una guida utile e diversi consigli per l'Organizzazione della visita di monitoraggio civico nello **Step 7 della pagina di Lezione 2** di ciascun indirizzo didattico.

Nel caso in cui i soggetti coinvolti nel progetto non autorizzino la pubblicazione di video e foto o se il cantiere dell'opera è chiuso per motivi di sicurezza, come documentare la visita di monitoraggio?

È possibile, per esempio, realizzare un video - reportage, nel quale raccontare le informazioni più significative raccolte grazie alle interviste rivolte ai referenti istituzionali, ai professionisti coinvolti nel progetto che si sta osservando, scegliendo come location la zona dove si trova il cantiere o l'opera che state monitorando.

Oppure potete realizzare un montaggio di immagini, inserendo grafica e testi, valorizzando i dati più importanti raccolti durante la visita. Naturalmente nel vostro filmato e nel report Monithon spiegherete che eventuali soggetti intervistati non vi hanno autorizzato a pubblicare le immagini o che il cantiere è chiuso, approfondendone le motivazioni.

È sempre necessario far firmare la liberatoria per l'utilizzo delle immagini dei soggetti intervistati, anche ad esempio al Sindaco o all'Assessore etc.?

Sì, è doveroso far sempre firmare la liberatoria per l'utilizzo delle immagini, anche in caso di persone con cariche pubbliche. Ricordiamo che il modello di liberatoria per l'utilizzo delle immagini si può **scaricare sulla destra dello Step 7 all'interno della Lezione 2**.



Didattica - Lezione 2 "Monitorare"

Quali sono gli output da produrre per il Report di Lezione 2?

Entro e non oltre il 7 marzo 2025 è necessario consegnare il Report di Lezione 2 composto da un'Infografica statica/dinamica, il report Monithon e il video che documenta la visita di monitoraggio civico sul campo.

Il Report Monithon deve essere compilato e validato dalla redazione prima della consegna del Report di Lezione 2?

Assolutamente sì, anzi è preferibile consegnare il report Monithon almeno 5 giorni prima alla redazione così che possano validarlo nei tempi della deadline del 7 marzo 2025.

Tutti gli approfondimenti pubblicati nella pagina di Lezione 2 dei diversi indirizzi didattici sono obbligatori?

No. Nella SCALETTA nella pagina di Lezione 2 "Monitorare" è possibile constatare quali approfondimenti sono obbligatori e quali invece sono facoltativi.

NB: Ciascun indirizzo ha le sue peculiarità

È possibile consultare i criteri di valutazione delle ricerche di monitoraggio civico?

Certamente. Nella pagina "**Valutazione e Premi**" sul sito di ASOC è possibile verificare i criteri e gli output oggetto di valutazione. Consultarli può essere utile anche all'elaborazione dei diversi output