



Le risposte alle domande frequenti



Contenuti Report Lezione 2

Dove si possono reperire le indicazioni sulle infografiche e la loro realizzazione?

È necessario studiare lo step 7 della Lezione 2 "Analizzare", una videopillola con tutti i consigli utili e i tool da utilizzare. È possibile scaricare anche le slide a corredo.

Come organizzare i contenuti dell'articolo di Data Journalism richiesto dal Report 2?

È necessario studiare lo step 8 della Lezione 2 "Analizzare". In questa videopillola vengono descritti i metodi e gli strumenti di lavoro, ma soprattutto le tecniche necessarie per realizzare un buon prodotto di giornalismo di precisione. È possibile scaricare anche le slide a corredo.

Consigliamo sempre di consultare la sezione "Scuole e Ricerche", dando un'occhiata ai report realizzati nelle precedenti edizioni.

Cosa succede se non si riesce a consegnare il Report di lezione entro il 29 gennaio 2021?

Non rispettare la scadenza di consegna del Report di lezione non implica

l'eliminazione del team, ma la puntualità nella consegna degli output è importante ai fini dell'attestazione della formazione per il docente referente e il docente di supporto registrati in fase di candidatura.

È ancora possibile modificare il Report di Lezione una volta consegnato, aggiungendo materiali o integrazioni?

Una volta inviato il Report di Lezione non è possibile aggiungere integrazioni o materiali.

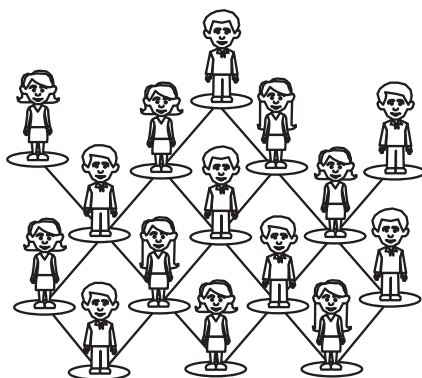
In casi specifici, valutabili caso per caso, sarà possibile apportare piccole modifiche: ad esempio un'immagine non caricata bene, un link inserito errato etc.

Potete scriverci su asoc@opencoesione.gov.it specificando il tipo di modifica.

È ancora possibile aggiungere una Rete Territoriale a supporto del Team?

Sì, è ancora possibile. Nella sezione dedicata alle Reti Territoriali è possibile scaricare l'elenco aggiornato degli EDIC/CDE, delle Organizzazioni Amici di ASOC e degli esperti territoriali Istat che hanno aderito all'edizione 2020-2021 di ASOC.

Qualora nell'elenco non risultassero presenti associazioni attive sul proprio territorio, è possibile proporre una nuova, scrivendo ad asoc@opencoesione.gov.it allegando lettera di supporto e Statuto dell'associazione.



Pagina Team & comunicazione

Come modificare il nome del team, inserire il logo e le informazioni di contatto del gruppo classe in piattaforma?

Una volta entrati in piattaforma con le credenziali del team, è necessario cliccare il tasto "MODIFICA PAGINA TEAM" presente nel menù di servizio sulla sinistra.

Qui è possibile modificare il nome della scuola inserendo il nome del team, caricare il logo e una foto di gruppo. In questa sezione è possibile indicare anche tutti i contatti del team.

Ricordiamo che l'indirizzo email e l'account Twitter sono obbligatori.

Come utilizzare al meglio gli strumenti e i canali social del proprio Team?

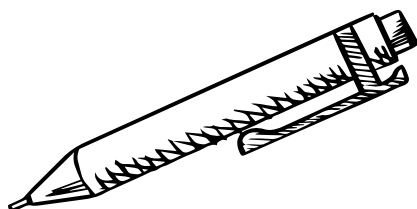
Tutti i contenuti da pubblicare (un post su Facebook, un tweet, un articolo per il blog) devono far riferimento al lavoro di ricerca che il team sta portando avanti.

Inoltre, tenete sempre in considerazione i destinatari delle vostre comunicazioni.

IMPORTANTE: nella scelta del nome e del logo del team classe, nonché degli account social,

NON è possibile utilizzare nomi che contengono parole associabili al progetto, come ad esempio “ASOC 3°C”, “ASOC2021”, “OpenCoesione...”, “A Scuola di OpenCoesione...”, “Coesione Europea...”, “OpenCohesion...”, “European Cohesion...”

Consigliamo sempre di leggere attentamente il **Vademecum di comunicazione**.



Formazione docenti

È ancora possibile iscriversi alla piattaforma S.O.F.I.A.?

Non è più possibile iscriversi ai corsi presenti nel catalogo online della Piattaforma S.O.F.I.A..

I docenti che non sono riusciti a concludere l'iscrizione nei tempi previsti potranno ricevere

l'attestazione al di fuori della piattaforma, qualora raggiungessero il computo

di almeno 19 ore sulle 25 previste (consigliamo, per chi non si è ancora iscritto,

di inviare una comunicazione all'indirizzo email di progetto asoc@opencoesione.gov.it)