

Le risposte alle domande frequenti



Scelta del progetto

Il progetto da monitorare dev'essere scelto obbligatoriamente dal portale di OpenCoesione?

Sì. La ricerca deve sempre partire da un progetto scelto sul portale opencoesione.gov.it

Lo stato del finanziamento di alcuni progetti realizzati e finiti risulta ancora 0%.

Possono essere scelti ugualmente per la nostra ricerca di monitoraggio?

Certamente sì. Ciò può costituire una delle domande iniziali della vostra ricerca di monitoraggio civico, da rivolgere per esempio ai soggetti attuatori.

Possiamo scegliere anche un progetto OpenCoesione già concluso (100%)?

Sì, potete monitorare un progetto già concluso presente sul portale OpenCoesione.

In questo caso potreste valutarne i risultati raggiunti e l'impatto sul territorio.



Educazione Civica e PCTO

È possibile usufruire delle ore dedicate ad ASOC sia come PCTO che come lezioni di Educazione Civica, o è necessario fare una scelta unica?

Certamente! È possibile attivare questa modalità mista per svolgere il percorso.

Verificate sempre la fattibilità rispetto alle procedure scolastiche.

Quali contenuti integrativi di Educazione Civica sono fruibili e dove si trovano all'interno del sito ASOC?

Quest'anno sono disponibili diversi approfondimenti dedicati all'Educazione civica, come ad esempio: Costituzione italiana, istituzioni europee, cittadinanza attiva, l'uso consapevole dei social e delle fonti di informazione sul Web etc.

Li potete trovare all'interno degli step di Lezione, nello spazio dedicato sulla destra. Alcuni sono materiali scaricabili (es. PDF) altri sono link di approfondimento o giochi interattivi.



Scelta del percorso didattico in lingua inglese

Quali sono i passaggi necessari per chi sceglie di svolgere il percorso didattico in lingua inglese?

Per svolgere il percorso didattico in lingua inglese è obbligatorio scegliere il monitoraggio di un progetto finanziato da risorse europee (FESR o FSE+), sempre sul portale opencoesione.gov.it. Gli output delle lezioni devono essere prodotti in lingua inglese.

Alcuni di questi, come per esempio quelli che prevedono interviste e interazioni con interlocutori locali, possono essere realizzati in italiano con l'integrazione di sottotitoli in inglese.

Dove è possibile usufruire dei materiali in lingua inglese?

Chi ha scelto di svolgere il percorso in lingua inglese e quindi di monitorare un progetto finanziato da fondi UE, deve usufruire dei contenuti didattici disponibili nell'apposito indirizzo "[ASOC in lingua inglese](#)".

Anche i report di lezione previsti dal programma didattico devono essere realizzati in lingua inglese. Naturalmente chiunque volesse consultare anche i contenuti dell'indirizzo "[ASOC in lingua italiana](#)", può farlo liberamente.

Come modificare la scelta iniziale passando dal percorso ordinario a quello in lingua inglese?

È necessario comunicarlo via email prima di consegnare con la classe il Report 1, in modo da integrare questa informazione sul sito di ASOC e nella nostra anagrafica di progetto.



Contenuti Report Lezione 1

In che modo progettare lo schema della Ricerca può essere utile nella scelta del progetto da monitorare?

Durante l'esercitazione in classe (Data Expedition), il team si suddivide in due o più gruppi, ciascuno dei quali lavora sul proprio schema della Ricerca per proporre la scelta del progetto da monitorare (es. Canvas, timeline, GANTT ecc).

Alla fine si deciderà insieme quale progetto portare avanti. Di conseguenza, lo schema della Ricerca da allegare successivamente al Report di Lezione è solo uno, e cioè quello che riguarda il progetto scelto al termine della Data Expedition.

Qual è la differenza, e le competenze specifiche, tra i vari ruoli che i ragazzi devono ricoprire?

All'interno della Lezione 1 si trovano tutti i materiali necessari.

In questo caso specifico, la descrizione dei ruoli e le attività, si possono consultare scaricando il file "Homework" sulla destra della pagina di lezione e consultando le Slide sulla destra nello step 6

Uno studente può ricoprire più di un ruolo? Es. designer e storyteller

No, è preferibile che ciascuno studente del team scelga un ruolo specifico da ricoprire. È invece possibile che due o più studenti ricoprano lo stesso ruolo.

Come compilare il Report di Lezione 1?

Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, è necessario cliccare sulla voce "Lezioni e Report" dal menu di servizio del profilo "Team" e procedere con la compilazione. Ricordiamo che l'accesso per compilare il Report di lezione deve essere effettuato con le credenziali del team e non con quelle del docente referente.

In che modo e con che ordine vanno compilati i blocchi di Lezione?

Si possono compilare blocchi distinti per la consegna del Report di lezione. Ciascun blocco si può salvare e inviare solo quando sicuri che i dati e le informazioni raccolte siano corrette. Ricordiamo che non c'è un ordine di compilazione: l'importante è che tutti i blocchi siano compilati entro la scadenza del 13 dicembre 2024

Cosa succede se non si riesce a consegnare il Report di lezione entro il 13 dicembre?

Non rispettare la scadenza di consegna del Report di lezione non implica l'eliminazione del team, ma la puntualità nella consegna degli output è importante ai fini dell'attestazione della formazione per il docente referente e il docente di supporto registrati in fase di candidatura.

A cosa servono le liberatorie per le immagini minorenni e maggiorenni?

Le liberatorie sono utili durante tutto il percorso didattico. Sarà quindi importante farle firmare sin da subito agli studenti, per permettere la produzione e pubblicazione di output in cui compaiono in foto o in video. Le liberatorie per maggiorenni saranno necessarie quando farete ad esempio interviste a soggetti coinvolti nella vostra ricerca di monitoraggio. Non occorre inviare le liberatorie a noi del Team ASOC, ma è importante che la scuola le conservi.



Blog e account social del Team

Anche gli studenti devono registrarsi singolarmente alla piattaforma ASOC?

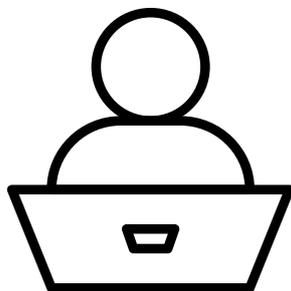
No, solo i docenti referenti, di supporto e di sostegno, devono registrarsi su ascuoladiopencoese.it. Gli studenti accedono alla pagina Team (blog) per pubblicare di volta in volta gli output richiesti dal progetto.

Il Team deve obbligatoriamente aprire uno o più account social?

Ciascun team deve attivare almeno una casella di **posta elettronica gmail**. Lo strumento di comunicazione verso l'esterno da attivare è invece **Instagram**. Altri canali possono essere attivati a scelta del Team (es. pagina Facebook, canale YouTube, sito web). Non sono obbligatori, ma da noi consigliati per comunicare al meglio la ricerca di monitoraggio civico. **Per le Scuole medie**, il consiglio potrebbe essere quello di aprire un account gestito dal professore o professoressa di riferimento, controllando insieme i contenuti inseriti nella comunicazione.

Possiamo utilizzare i canali social creati l'anno scorso?

No, ciascun team che partecipa deve delineare la propria identità per l'edizione 2024-2025 di ASOC. È necessario quindi darsi un nome, realizzare un logo e attivare nuovi canali social per raccontare la ricerca scelta per l'edizione in corso.



Formazione docenti e Reti Territoriali

Se il/la docente non può seguire/non ha seguito un webinar in diretta, cosa comporta ai fini del riconoscimento dei crediti formativi?

Per ricevere l'attestazione della formazione è **necessario consegnare puntualmente gli output richiesti e partecipare in diretta ad almeno 4 webinar sui 6 previsti**. Per tutti i dettagli invitiamo a consultare la sezione dedicata alla Formazione Docenti, dove è possibile scaricare il Vademecum dettagliato di ciascun corso.

Come ottenere l'attestazione del/i percorso/i formativi svolti nell'ambito di ASOC sia per i/le docenti che per le Reti Territoriali?

Entrambi i percorsi formativi sono certificabili nel curriculum di ciascun/a docente, tramite l'iscrizione alla piattaforma di formazione e aggiornamento S.O.F.I.A. del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Una volta concluso il percorso didattico è necessario accedere al proprio profilo utente sulla piattaforma S.O.F.I.A., compilare un questionario di gradimento e scaricare l'attestato di partecipazione al/ai percorso/i formativo/i.

Per i docenti non di ruolo che partecipano ad ASOC, l'attestazione del percorso formativo, laddove convalidata, viene rilasciata via email dal Team di progetto.

Per le Reti Territoriali che partecipano ai percorsi formativi l'attestazione del percorso formativo, laddove convalidata, viene rilasciata via email dal Team di progetto.

Ricordiamo che i codici dei corsi per iscriversi alla piattaforma S.O.F.I.A. si trovano nella pagina dedicata alla Formazione Docenti. **Le iscrizioni sono aperte sino al 2 dicembre.**