

Le risposte alle domande frequenti



Contenuti Report Lezione 2

Dove si possono reperire le indicazioni sulle infografiche e la loro realizzazione?

È necessario studiare lo step della Lezione 2 "Visualizzare i dati", dove trovate tutti i consigli utili e i tool da utilizzare. È possibile consultare anche le slide a corredo.

Ricordiamo che per le **scuole secondarie di primo grado** è obbligatorio creare una sola infografica statica, utilizzando uno dei tool proposti (noi consigliamo Canva).

Per le **scuole secondarie di secondo grado**, è necessario realizzare un'infografica dinamica utilizzando esclusivamente il tool Infogram.

Cosa succede se non si riesce a consegnare il Report di lezione entro il 7 marzo 2025?

Non rispettare la scadenza di consegna del Report di lezione non implica

l'eliminazione del team, ma la puntualità nella consegna degli output è importante ai fini dell'attestazione della formazione per il docente referente e il docente di supporto registrati in fase di candidatura. **Per qualsiasi difficoltà o esigenze particolari scrivete alle nostre e-mail di progetto per valutare insieme una proroga.**

È possibile modificare il Report di Lezione una volta consegnato, aggiungendo materiali o integrazioni?

Una volta inviato il Report di Lezione non è possibile aggiungere integrazioni o materiali. In casi specifici, valutabili caso per caso, sarà possibile apportare piccole modifiche: ad esempio un'immagine non caricata bene, un link inserito errato etc.

Potete scriverci su asoc@opencoesione.team mettendo in copia anche la mail asoc@opencoesione.gov.it specificando il tipo di modifica.

Se il progetto scelto è stato già completato, e quindi i finanziamenti sono al 100%, cosa monitorare durante la visita di sul campo?

Nella pagina di Lezione 2, nella pillola “Pianificare e raccontare la visita di monitoraggio”, si possono trovare consigli utili in merito.

È possibile, per esempio, fare domande di approfondimento sul funzionamento del servizio e analizzarne l'impatto sul territorio.

Per un progetto concluso è possibile comparare i risultati attesi con quelli effettivamente realizzati?

Assolutamente sì. Uno degli obiettivi del monitoraggio è proprio quello di capire attraverso una comparazione se i risultati attesi, cioè quelli indicati in fase progettuale, sono quelli effettivamente realizzati.

Nel caso in cui i soggetti coinvolti nel progetto non autorizzano la pubblicazione di video e foto o se il cantiere dell'opera è chiuso per motivi di sicurezza, come documentare la visita di monitoraggio?

È possibile, per esempio, realizzare un video – reportage, nel quale raccontare le informazioni più significative raccolte grazie alle interviste rivolte ai referenti istituzionali, ai professionisti coinvolti nel progetto che si sta osservando, scegliendo come location la zona dove si trova il cantiere o l'opera che state monitorando.

Oppure potete realizzare un montaggio di immagini, inserendo grafica e testi, valorizzando i dati più importanti raccolti durante la visita. Naturalmente nel vostro filmato e nel report Monithon spiegherete che eventuali soggetti intervistati non vi hanno autorizzato a pubblicare le immagini o che il cantiere è chiuso, approfondendone le motivazioni.

Il video da realizzare durante la visita di monitoraggio può essere una presentazione di immagini?

Certamente. Lasciamo ovviamente spazio alla creatività di ciascuno. Il consiglio è quello di realizzare un video o un prodotto che sia un mix di immagini e fotogrammi con interviste rivolte ai soggetti coinvolti nel progetto che il team sta monitorando. Date anche uno sguardo ai blog dell'edizione ASOC2324 per lasciarvi ispirare.

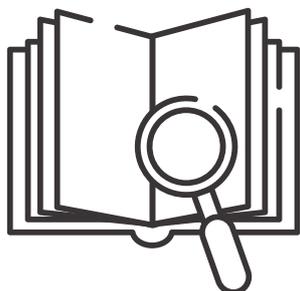
È sempre necessario far firmare la liberatoria per l'utilizzo delle immagini dei soggetti intervistati, anche ad esempio al Sindaco o all'Assessore etc.?

Sì, è doveroso far sempre firmare la liberatoria per l'utilizzo delle immagini, anche in caso di persone con cariche pubbliche. Ricordiamo che il modello di liberatoria per l'utilizzo delle immagini si può **scaricare sulla destra dello Step 7 all'interno della Lezione 2.**

È ancora possibile aggiungere una Rete Territoriale a supporto del Team?

Sì, è ancora possibile. Nella sezione dedicata alle Reti Territoriali è possibile scaricare l'elenco aggiornato degli ED/CDE, delle Organizzazioni Amici di ASOC e degli esperti territoriali Istat che hanno aderito all'edizione 2024-2025 di ASOC.

Qualora nell'elenco non risultassero presenti associazioni attive sul proprio territorio, è possibile proporre una nuova, scrivendo ad asoc@opencoessione.team mettendo in copia anche la mail asoc@opencoessione.gov.it allegando lettera di supporto e Statuto dell'Associazione.



Monithon

Per la compilazione del report di monitoraggio è obbligatorio utilizzare la piattaforma Monithon?

Sì, il report deve essere compilato sulla piattaforma Monithon.

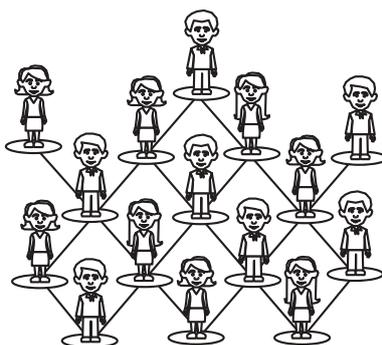
Per registrarsi ed essere sicuri di eseguire correttamente tutti gli step, consigliamo di seguire passo passo la guida dedicata "Tutorial per l'utilizzo della piattaforma Monithon" disponibile nello Step 5 di Lezione.

Il report da compilare sulla piattaforma Monithon deve essere pubblicato prima della pubblicazione del Report di Lezione 2?

Si! Nel Report di Lezione 2 è necessario, infatti, inserire il link del report compilato sulla piattaforma Monithon. A questo proposito, segnaliamo che la redazione di Monithon deve prima approvare il report compilato. Il consiglio è quello di farlo almeno 3 giorni prima del termine di consegna (**7 marzo 2025**)

Il link da inserire nell'output del report è quello che vi invia la redazione di Monithon al momento della validazione del report

IMPORTANTE: al momento della registrazione alla piattaforma Monithon, le scuole secondarie di primo grado devono cliccare e quindi confermare il percorso "ASOC PRIMO GRADO", le scuole secondarie di secondo grado che svolgono il percorso in italiano e inglese, devono cliccare e quindi confermare il percorso "ASOC SECONDO GRADO"



Pagina Team & comunicazione

Come modificare il nome del team, inserire il logo e le informazioni di contatto del gruppo classe in piattaforma?

Una volta entrati in piattaforma con le **credenziali del team**, è necessario cliccare il tasto "MODIFICA PAGINA TEAM" presente nel menù di servizio sulla sinistra. Qui è possibile modificare il nome della scuola inserendo il nome del team, caricare il logo e una foto di gruppo. In questa sezione è possibile indicare anche tutti i contatti e i canali social del team.

Ricordiamo che è a vostra disposizione anche una GUIDA all'utilizzo del sito web di ASOC, con le indicazioni per docenti e team-classe per creare un'utenza personale, registrarsi ai webinar di formazione e utilizzare il blog-Team per la pubblicazione degli output di progetto.

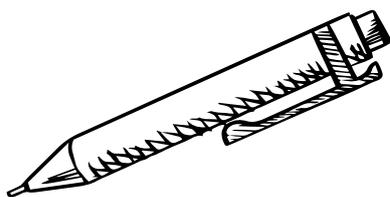
Come utilizzare al meglio gli strumenti e i canali social del proprio Team?

Tutti i contenuti da pubblicare sui vostri canali social o nel blog, devono far riferimento al lavoro di ricerca che il team sta portando avanti.

Tenete sempre in considerazione i destinatari delle vostre comunicazioni.

IMPORTANTE: nella scelta del nome e del logo del team classe, nonché degli account social, **NON** è possibile utilizzare nomi che contengono parole associabili al progetto, come ad esempio "ASOC 3°C", "ASOC2425", "OpenCoesione...", "A Scuola di OpenCoesione...", "Coesione Europea...", "OpenCohesion...", "European Cohesion..."

Consigliamo di leggere attentamente il **Vademecum di comunicazione** allegato alla Lezione 1.



Formazione docenti

È ancora possibile iscriversi alla piattaforma S.O.F.I.A.?

Non è più possibile iscriversi ai corsi presenti nel catalogo online della Piattaforma S.O.F.I.A..

I docenti che non sono riusciti a finalizzare l'iscrizione nei tempi previsti, potranno ricevere l'attestazione al di fuori della piattaforma, qualora siano soddisfatti i requisiti richiesti (si rimanda ai Vademecum presenti nella pagina dedicata alla Formazione docenti). Consigliamo, per chi non si è ancora iscritto,

di inviare una comunicazione all'indirizzo asoc@opencoessione.team mettendo in copia anche la mail asoc@opencoessione.gov.it)

Dove è possibile rivedere le registrazioni dei webinar del Percorso di Formazione Base e del Percorso di Cultura Statistica+?

Potete consultare tutte le registrazioni dei webinar formativi già erogati, e consultare le slide a corredo, nella pagina "Formazione Docenti". Lì sono raccolte e a disposizione, anche le registrazioni e le slide delle ultime edizioni del percorso didattico ASOC.

In particolare, potete consultare i materiali del Corso di Formazione Base alla pagina dedicata e il Corso di Cultura Statistica+ alla pagina dedicata.