Ερωτηματολόγιο Monithon

# Βήμα 1 – Ανάλυση γραφείου

**Βασικές πληροφορίες**

**URL/ID του έργου:**

**Τίτλος:**

**Συντάκτης:**

**Περιγραφή του έργου που παρακολουθείται:**

**Το έργο αποτελεί μέρος ενός ευρύτερου σχεδίου παρέμβασης; Αν ναι, ποιος είναι ο γενικός στόχος αυτού του σχεδίου;**

**Τόπος αναφοράς του έργου**

*ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΩ ΕΔΩ; Χρειαζόμαστε τις συντεταγμένες γεωγραφικού μήκους και πλάτους του παρακολουθούμενου έργου! Εισαγάγοντας την πλησιέστερη διεύθυνση στον τόπο παρακολούθησης και με κλικ στο κουμπί με τον μεγεθυντικό φακό, ο χάρτης θα εστιαστεί εκεί και θα τοποθετήσει έναν δείκτη σε αυτό το σημείο. Εάν χρειάζεται, μπορείτε να σύρετε τον δείκτη στον χάρτη για να είναι ακόμα πιο ακριβής κατά την τοποθέτηση του δείκτη (και ως εκ τούτου η καταγραφή των συντεταγμένων!)*

# Βήμα 2 - Αξιολόγηση

**Μέθοδοι έρευνας**

**Συλλογή πληροφοριών**

* *Διαδικτυακή συλλογή πληροφοριών*
* *Απευθείας επίσκεψη τεκμηριωμένη από φωτογραφίες και βίντεο*
* *Συνέντευξη με τους πολιτικούς εκπροσώπους*
* *Συνέντευξη με την Αρχή Διαχείρισης του Προγράμματος*
* *Συνέντευξη με τα άτομα που σχεδίασαν την παρέμβαση*
* *Συνέντευξη με τα άτομα που έχουν αναλάβει ή εκτελούν την παρέμβαση (ενεργοποιητής ή υλοποιητής)*
* *Συνέντευξη με τους χρήστες/δικαιούχους της παρέμβασης*
* *Συνέντευξη με άλλους τύπους ανθρώπων*

**Ποιος ερωτήθηκε; Ποιος είναι ο ρόλος του ατόμου στο έργο; (π.χ. διαχειριστής, δημοτικός υπάλληλος, ενημερωμένος πολίτης ...) -** Αναφέρετε τους ρόλους όλων των ερωτηθέντων

**Κύρια δύο ερωτήματα που τέθηκαν στους ερωτώμενους (προσδιορίστε ποια)**

**Κύριες δύο απαντήσεις από τους ερωτηθέντες:**

**Αξιολόγηση**

**Κατάσταση προόδου του έργου που παρακολουθείται με βάση τις πληροφορίες που συγκεντρώθηκαν:**

**Αποτελέσματα του υπό παρακολούθηση έργου (εάν έχει ολοκληρωθεί το έργο, ποια αποτελέσματα είχε;):**

**Εάν το έργο έχει ολοκληρωθεί ή έχετε καταφέρει να αξιολογήσετε ορισμένα από τα αποτελέσματά του, ποια είναι η γνώμη σας για την αποτελεσματικότητα του έργου που παρακολουθήσατε;** *[μεμονωμένη απάντηση]*

❏ Βλαπτική παρέμβαση - Θα ήταν προτιμότερο να μην έχει γίνει επειδή προκάλεσε αρνητικές συνέπειες

❏ Άχρηστη παρέμβαση - Δεν έχει αλλάξει την κατάσταση, σπατάλη χρημάτων

❏ Χρήσιμη παρέμβαση αλλά παρουσιάζει προβλήματα - Είχε κάποια θετικά αποτελέσματα και είναι χρήσιμο τελικά, αν και παρουσιάζει και αρνητικές πτυχές

❏ Πολύ χρήσιμη και αποτελεσματική παρέμβαση - Οι θετικές πτυχές επικρατούν και κρίνεται ότι είναι συνολικά αποτελεσματικές από την άποψη του τελικού χρήστη

❏ Δεν ήταν δυνατό να αξιολογηθεί η αποτελεσματικότητα της παρέμβασης - π.χ. το έργο δεν έχει ακόμα αποδώσει αξιόλογα αποτελέσματα

**Πλεονεκτήματα (τι σας άρεσε στο παρακολουθούμενο έργο;):**

**Αδυναμίες (δυσκολίες στην υλοποίηση/πραγματοποίηση του υπό παρακολούθηση έργου;):**

[ΑΝ Η ΑΠΑΝΤΗΣΗ είναι "βλαπτική παρέμβαση", "άχρηστη", "χρήσιμη αλλά με προβλήματα"] **Ποιες είναι οι αιτίες της αναποτελεσματικότητας του έργου που παρακολουθήσατε;** *[πολλαπλή απάντηση]*

❏ Η υλοποίηση έδειξε διοικητικά προβλήματα

❏ Η υλοποίηση έδειξε τεχνικά προβλήματα

❏ Το αποτέλεσμα του έργου δεν είναι ικανοποιητικό

❏ Η παρέμβαση έχει υλοποιηθεί καλά συνολικά αλλά δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες των τελικών χρηστών (δεν είναι αποτελεσματική)

❏ Χρήσιμη αλλά όχι επαρκής παρέμβαση για την κάλυψη των αναγκών ("χρειάζονται περισσότερα", π.χ. περισσότερες επενδύσεις στο ίδιο ή σε παρόμοια έργα)

❏ Η παρέμβαση είναι χρήσιμη, αλλά είναι απαραίτητες και άλλες συμπληρωματικές παρεμβάσεις

**Μελλοντικοί κίνδυνοι για το υπό παρακολούθηση έργο:**

**Λύσεις και ιδέες που προτείνονται για το παρακολουθούμενο έργο:**

**Σύνθετη κρίση για το υπό παρακολούθηση έργο:**

***Μόλις ξεκίνησε*** *Το υπό παρακολούθηση έργο ξεκίνησε πολύ πρόσφατα για να μπορείτε να εκφράσετε μια κρίση. Είναι γνωστό ότι έχει ξεκινήσει, αν και τα αποτελέσματα δεν είναι ακόμα ορατά για να καταγραφούν.*

***Σε εξέλιξη και προχωρά καλά*** *Το υπό παρακολούθηση έργο βρίσκεται σε εξέλιξη και, συνολικά, τα μερικά αποτελέσματα φαίνονται θετικά. Όλες οι (ή τουλάχιστον οι περισσότερες) από τις δραστηριότητες που ξεκίνησαν φαίνεται να προχωρούν στην προγραμματισμένη κατεύθυνση.*

***Προχωρά με δυσκολία*** *Το υπό παρακολούθηση έργο έχει ξεκινήσει, αλλά υπάρχουν σημαντικά προβλήματα στην εφαρμογή του (π.χ. σημαντικές καθυστερήσεις, ορισμένες δραστηριότητες έχουν σταματήσει ή υπάρχουν κάποιες σημαντικές διαφορές σε σχέση με αυτό που αναμενόταν).*

***Σταμάτησε*** *Δεν προχωράει το έργο που παρακολουθείται. Μπορεί να έχει σταματήσει στην αρχή (δεν ξεκίνησε ποτέ) ή σε μεταγενέστερο στάδιο.*

***Ολοκληρώθηκε και είναι χρήσιμο*** *Το παρακολουθούμενο έργο έχει ολοκληρωθεί και θεωρείται γενικά αποτελεσματικό από την άποψη του τελικού χρήστη.*

***Ολοκληρώθηκε και είναι αναποτελεσματικό*** *Το παρακολουθούμενο έργο έχει ολοκληρωθεί αλλά θεωρείται γενικά αναποτελεσματικό (π.χ. λείπουν άλλες συμπληρωματικές παρεμβάσεις, το έργο έχει ολοκληρωθεί αλλά δεν έχει τεθεί σε λειτουργία ή δεν είναι λειτουργικό, είναι παρωχημένο ή σε καμία περίπτωση δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες των χρηστών).*

**Σύνδεσμοι, Βίντεο, Συνημμένα**

**Μεταφόρτωση εικόνων, εγγράφων κ.λπ.**

# Βήμα 3 – Αποτελέσματα και επιπτώσεις - Πώς κατέληξε η προσπάθεια;

**Οι νέες συνδέσεις που έχετε δημιουργήσει**

**Πώς διαδώσατε ή διαδίδετε τα αποτελέσματα της πολιτικής σας παρακολούθησης;**

* Twitter
* Facebook
* Instagram
* Εκδηλώσεις στην επικράτεια που διοργανώθηκαν από τις ομάδες
* Ανοιχτή εβδομάδα δημόσιας διοίκησης
* Ιστολόγιο/ιστότοπος ομάδας
* Φυλλάδια ή άλλες παραδοσιακές μέθοδοι (όχι μέσω του Διαδικτύου)
* Αίτηση ακροάσεων ή συσκέψεων με κλειστές πόρτες
* Συνεντεύξεις των μέσων ενημέρωσης
* Άλλα:

**Με ποια άτομα δημιουργήσατε επαφές για να συζητήσετε τα αποτελέσματα της παρακολούθησής σας;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Άτομο** [ελεύθερη εισαγωγή] | **Ρόλος**  [ελεύθερη εισαγωγή με υπόδειξη] | **Οργάνωση**  [ελεύθερη εισαγωγή με υπόδειξη] | **Τύπος επαφής**  [κλειστό μενού] |
| Άτομο 1 | Ρόλος | Οργάνωση | Τύπος επαφής |
| Άτομο 2 | Ρόλος | Οργάνωση | Τύπος επαφής |
| Άτομο 3 | Ρόλος | Οργάνωση | Τύπος επαφής |
| ... | ….. | …. | ….. |
| Άτομο αρ | Ρόλος | Οργάνωση | Τύπος επαφής |

*Σημείωση:*

*Τύπος επαφής*

* *Συνέντευξη (δόθηκε ή έχει ληφθεί)*
* *Κοινή συμμετοχή σε δημόσια εκδήλωση*
* *Συμμετοχή σε κλειστές ακροάσεις/συνεδριάσεις*
* *Email ή τηλεφωνική επαφή*
* *Συμμετοχή σε θεσμικό γεγονός (π.χ. Συνεδρίαση της εποπτικής επιτροπής, δημοτικό συμβούλιο κ.λπ.)*
* *Άλλο: προσδιορίστε*

*Ρόλος: Καταγράψτε τα άτομα με τα οποία είχατε επικοινωνήσει για να διαδώσετε ή να συζητήσετε τα αποτελέσματα της παρακολούθησής σας.*

*Παράδειγμα: Δήμαρχος, Πρόεδρος, Δημόσιος υπάλληλος, δημοσιογράφος, Διευθύνων Σύμβουλος εταιρείας κ.λπ.*

*Οργάνωση: Παραδείγματα: Πόλη της Ρώμης, Επαρχία Chieti, Περιφέρεια της Καλαβρίας, Il Corriere della Sera, Ferrero*

**Αποτελέσματα και αντίκτυπος της πολιτικής παρακολούθησης**

**Μήπως τα ΜΜΕ μιλούσαν για την παρακολούθησή σας; Ναι / Όχι**

**Έχουν οι δημόσιες διοικήσεις απαντήσει στα αιτήματά σας ή στα προβλήματα που έχετε θέσει;**

* Δεν μας απάντησαν
* Κάποιοι απάντησαν, κάποιοι δεν το έκαναν
* Μας έδωσαν τυπικές ή γενικές απαντήσεις
* Τουλάχιστον ένας από αυτούς που ήρθε σε επαφή μας έδωσε συγκεκριμένες υποσχέσεις
* Υιοθέτησαν τις προτάσεις μας στην πράξη και το έργο έχει πλέον "ξεμπλοκάρει" ή είναι πιο αποτελεσματικό
* Είχαμε αναφέρει ένα ζήτημα που έχει επιλυθεί πλέον
* Άλλο: .......

**Περιγράψτε την περίπτωσή σας. Ποια συγκεκριμένα γεγονότα ή επεισόδια σας κάνουν να πιστεύετε ότι η πολιτική σας παρακολούθησή είχε (ή δεν είχε) αντίκτυπο μεταξύ των ατόμων που διαχειρίζονται ή υλοποιούν το έργο που παρακολουθήσατε;**

# Τελική παράδοση

Η Αναφορά είναι έτοιμη να αναθεωρηθεί από την Σύνταξη, η οποία θα την δημοσιεύσει εάν τηρεί τους Όρους Χρήσης μας.