



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Politiche di Coesione

In collaborazione con




Ministero dell'istruzione



Progetto finanziato con il sostegno di





A Scuola di
OPENCOESIONE

COME SI SCRIVE UN ARTICOLO

Per iniziare - 1



Raccogli le idee e delimita l'ambito

Cosa devi raccontare (l'oggetto della ricerca)?

Cosa pensi possa attirare di più attenzione?

Che aspetti del tema vuoi trasmettere ai lettori?

Per iniziare - 2



Individua una prospettiva

Una volta delimitato l'ambito che vuoi descrivere, considera come catturare l'attenzione attraverso un approccio originale. Cerca di dare un buon contributo a un eventuale dibattito pubblico sul tema.

COME SI SCRIVE UN ARTICOLO

IL TITOLO

Consiste in una **frase breve e d'impatto**, che deve **riassumere** il contenuto del testo e **attirare l'attenzione** dei lettori.

Solitamente si scrive dopo aver redatto l'articolo.

Può essere un titolo “caldo”, finalizzato a suscitare emozioni e creare sensazione (es “Terribile incendio devasta il teatro”), oppure “freddo”, cioè didascalico, con l'unico scopo di informare senza fronzoli (es. “Incendio distrugge il teatro”).

A volte, come vedete, basta un aggettivo per cambiare il tono.

L'importante è che rispecchi la verità dei fatti!

COME SI SCRIVE UN ARTICOLO

IL LEAD

È il cosiddetto “**attacco**”, ossia l’inizio dell’articolo.

È una parte molto importante, perché serve a **coinvolgere** e ad **aprire una riflessione** sul tema.

Il lead può essere di diversi tipi: l’enunciazione di un dato, di un fatto o di una sua peculiarità, la descrizione di una situazione, la dichiarazione di uno dei protagonisti o dei testimoni della vicenda, una domanda.

COME SI SCRIVE UN ARTICOLO

LE CINQUE W

Secondo la tradizione del giornalismo anglosassone, all'interno del lead dovrebbero essere esposte le famose **5 W**:

What: cos'è accaduto?

Who: chi è il protagonista della vicenda?

When: quando è avvenuto il fatto?

Where: dov'è successo?

Why: qual è il motivo per cui è successo?

... e poi c'è anche **How** (come si sono svolti i fatti?)

A large graphic consisting of a dark blue number '5' followed by two light blue 'W's, representing the '5 W's' concept.

IL CORPO CENTRALE

È la parte più corposa dell'articolo, in cui viene **approfondito** il fatto o l'argomento centrale. Qui vengono inserite spesso le cosiddette **informazioni di background**, cioè i dati di contesto e di contorno, che possono essere utili per inquadrare meglio l'argomento.

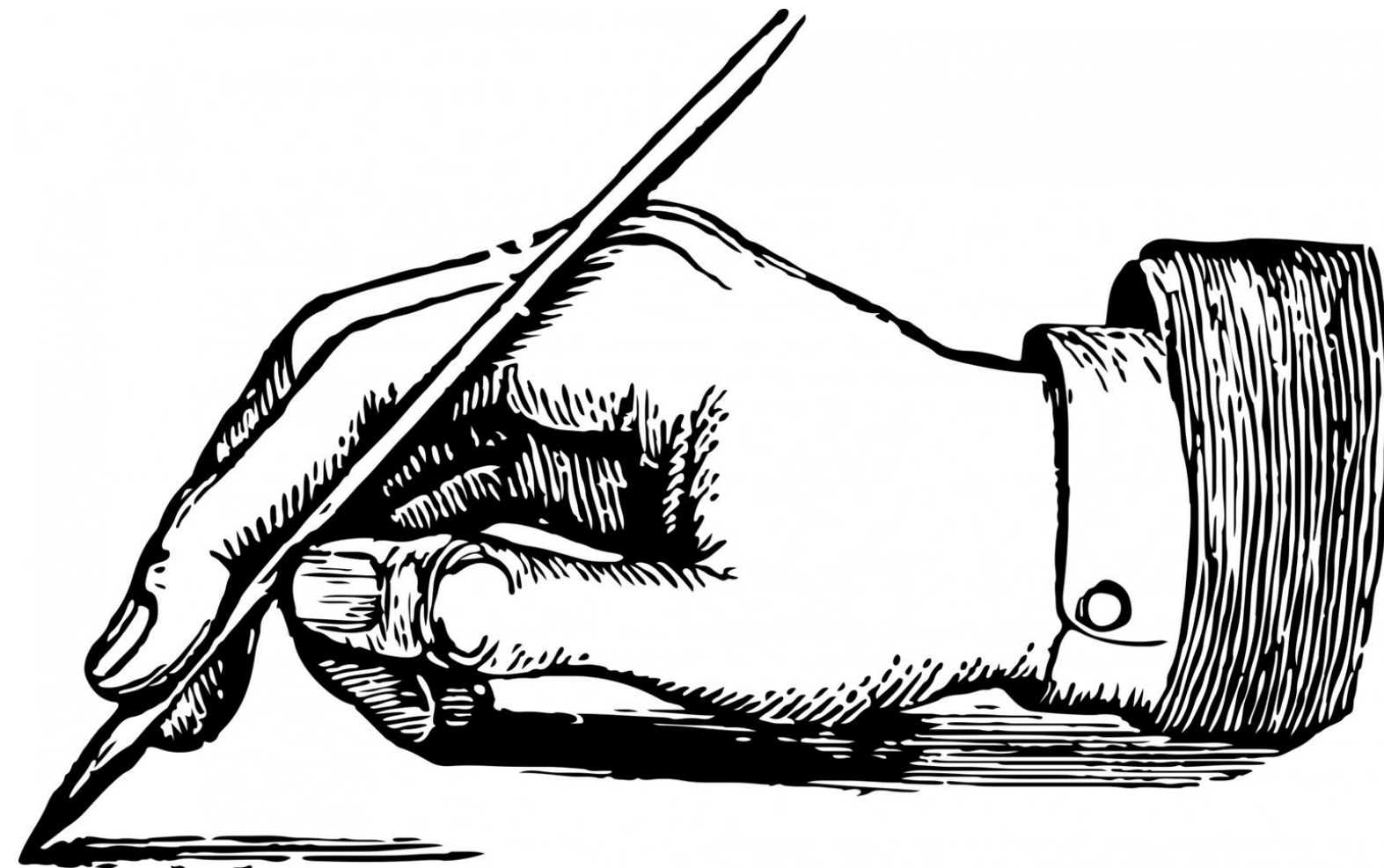
Negli articoli di opinione, in questa sezione si espone la tesi e si può confutare l'antitesi (cioè la posizione opposta).

LA CONCLUSIONE

In conclusione, si tirano le somme e si ribadisce la propria tesi.

Di solito, si termina un articolo con una **frase ad effetto**, o comunque con un **finale incisivo**.

10 CONSIGLI UTILI PER SCRIVERE UN BUON ARTICOLO



1

Fai una scaletta

Prima di iniziare a scrivere, fai una scaletta. Serve come guida per aiutarti a capire dove hai bisogno di più informazioni e in che ordine presentare i dati e i fatti. Segui un filo logico ed evita salti bruschi. Distribuisci le informazioni in modo equilibrato nel corso del testo.

CHECKLIST

-
-
-
-



COME SI SCRIVE UN ARTICOLO

Scrivi l'introduzione (lead)

2

Un paragrafo introduttivo convincente è fondamentale per catturare l'attenzione.

Nelle prime frasi, il lettore valuta se vale la pena di leggere il tuo articolo nella sua interezza. Esistono diversi modi per iniziare a scrivere: utilizzare una citazione tratta da un'intervista, iniziare con una statistica...



COME SI SCRIVE UN ARTICOLO

3

Rispetta la regola delle 5 W

Il modo migliore per attirare l'attenzione del lettore è rispettare la regola delle 5W, ovvero iniziare subito raccontando chi è il protagonista della vicenda di cui si sta per scrivere (Who), cosa è accaduto (What), quando (When), dove (Where) e perché (Why).

4

Segui la scaletta

La scaletta può aiutarti a ricordare come si collegano tra di loro i dettagli. Tuttavia sii flessibile. A volte, mentre scrivi, il flusso assume un senso diverso da quello della scaletta: preparati a cambiare la direzione del pezzo se pensi sia meglio.



5

Offri il contesto giusto

Non presumere che il lettore ne sappia quanto te sull'argomento. Pensa alle informazioni di supporto che gli servono. Per esempio, potresti scrivere un paragrafo che spieghi lo sfondo dell'argomento prima di procedere con l'illustrazione dei dati, per poi passare all'inserimento e alla spiegazione dei dati stessi.

COME SI SCRIVE UN ARTICOLO

6

Includi parole di transizione

Collega le idee a sé stanti con termini di transizione, in modo che l'articolo sia un pezzo coeso. Inizia ogni nuovo paragrafo con una parola che lo colleghi al precedente.

Per esempio, con parole o espressioni come "tuttavia", "in secondo luogo" o "è bene ricordare che".

COME SI SCRIVE UN ARTICOLO

7

Fai attenzione allo stile, alla struttura e al tono

Usa stile, struttura e tono che abbiano senso per il tipo di articolo scelto. Di solito, è sempre meglio scrivere con un linguaggio accessibile e diretto.

Utilizza frasi di aggancio all'inizio di ogni paragrafo. Varia la lunghezza delle frasi, usandone sia di corte che di lunghe. Se ti accorgi che tutte le frasi hanno più o meno lo stesso numero di parole, c'è il rischio che il lettore venga "cullato" da questo ritmo monotono e si addormenti.

COME SI SCRIVE UN ARTICOLO

8

Scrivi una conclusione convincente

Concludi l'articolo in maniera dinamica. A seconda del pezzo, questa parte potrebbe invogliare il lettore a fare qualcosa o approfondire l'argomento.

Se sei partito da una statistica nell'introduzione, pensa a come collegare questo punto nella conclusione.

Le conclusioni sono più efficaci quando sono dirette e conducono il pubblico verso una direzione che mantenga elevata la sua sete di conoscenza.

COME SI SCRIVE UN ARTICOLO

9

Correggi l'articolo

Ritagliati del tempo per correggere e rileggere il pezzo.

Se è il caso, correggi, riscrivi alcuni paragrafi o l'intero articolo in base alle tue esigenze. Assicurati che la scrittura sia priva di errori grammaticali.

È utile stampare una copia cartacea dell'articolo. Leggilo ad alta voce o chiedi a qualcuno di leggerlo davanti a te. Ascolta il tono, il ritmo, la lunghezza delle frasi, la coerenza, gli errori grammaticali o di contenuto... e correggili!




10

Scrivi il titolo

L'articolo dovrebbe avere un titolo adeguato, breve e conciso, senza superare le 10 parole.

Dovrebbe racchiudere efficacemente l'argomento esposto, e magari essere orientato all'azione e trasmettere il motivo per cui la storia raccontata può essere importante. Dovrebbe attirare l'attenzione dei lettori e trascinarli nel pezzo.



A Scuola di
OPENCOESIONE

COME SI SCRIVE UN ARTICOLO



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Politiche di Coesione

In collaborazione con



Ministero dell'istruzione



Progetto finanziato con il sostegno di

