



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Politiche di Coesione

In collaborazione con



Ministero dell'istruzione



Progetto finanziato con il sostegno di





A Scuola di
OPENCOESIONE

PIANIFICARE LA VISITA DI MONITORAGGIO

PIANIFICARE LA VISITA DI ESPLORAZIONE

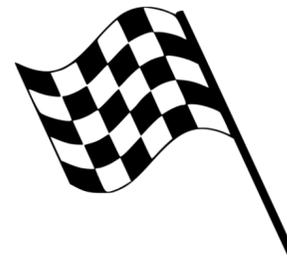
Il metodo di rilevazione delle informazioni può variare in base allo stato di avanzamento del progetto scelto...



PROGETTO NON INIZIATO



PROGETTO IN CORSO



PROGETTO CONCLUSO

PROGETTO NON INIZIATO

Stato dei pagamenti: **0%**.

Visita analitico/investigativa:
perché i lavori non sono ancora iniziati?

E' importante:
intervistare i responsabili del progetto e **approfondire** la ricerca con ulteriori documenti, per **ricostruire** la storia amministrativa del progetto e i motivi del suo stato di avanzamento nullo.



PROGETTO IN CORSO

Monitoraggio in loco, per verificare:

... come procedono i lavori?

... a che punto sono?

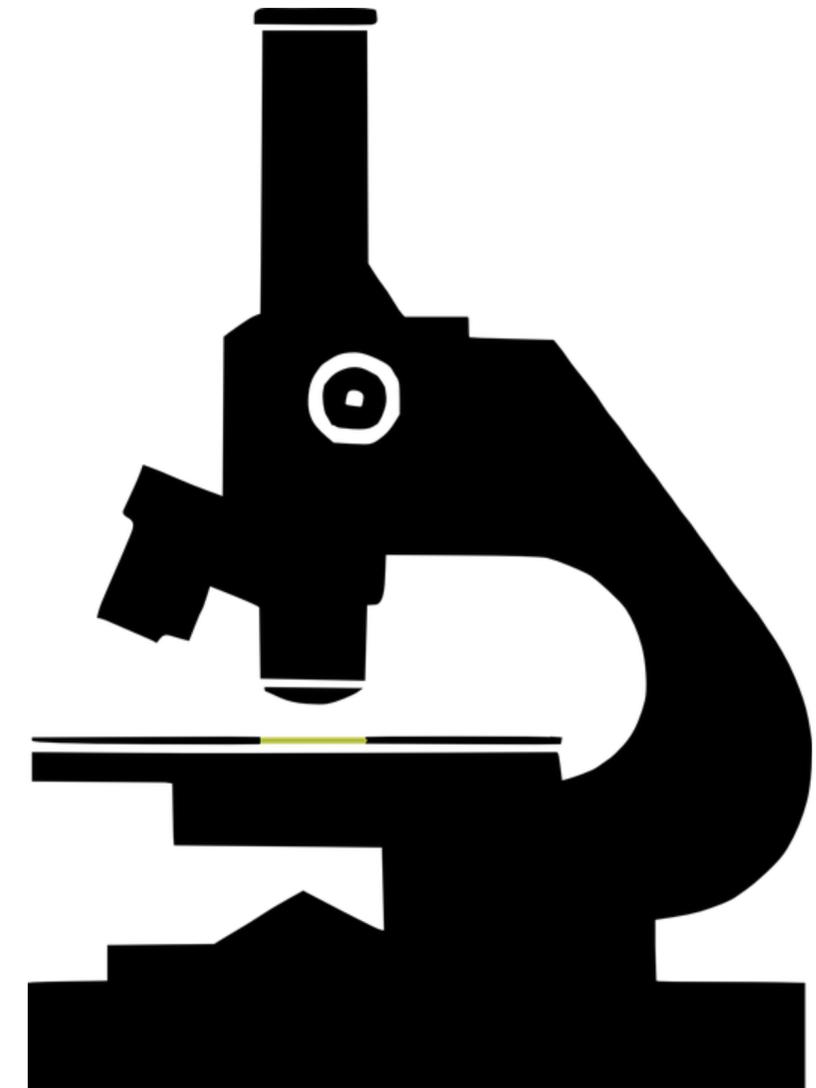
... quali sono le problematiche riscontrate?

... quanto manca alla conclusione del progetto?



PROGETTO CONCLUSO

Test di funzionamento del servizio...
per analizzare l'impatto sul territorio



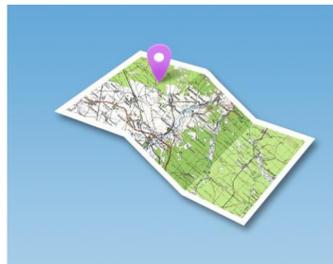
ORGANIZZARE LA VISITA DI MONITORAGGIO

ORGANIZZAZIONE PRATICA

Per organizzare la visita di monitoraggio, è necessario:



Decidere l'**orario della visita** o concordarlo con l'ente che gestisce il luogo (se l'accesso è ristretto)



Creare e stampare una **mappa della spedizione** (creazione di un percorso o decisione delle tappe)

AUTORIZZAZIONI E PERMESSI**Per gli studenti (minorenni)**

Autorizzazioni dei genitori a uscire dai locali scolastici

Per i luoghi

Autorizzazione a visitare i cantieri (se chiusi al pubblico), permessi speciali per luoghi ad accesso ristretto

Per i soggetti da intervistare

Copie di informative sull'uso dei dati personali, liberatoria per l'uso delle foto e immagini videoriprese

LE INTERVISTE

Organizzazione e divisione dei compiti:

- chi fa le domande
- chi verifica il tempo a disposizione per fare tutte le attività previste dalla visita
- chi distribuisce eventuali questionari
- chi annota i contatti delle persone intervistate



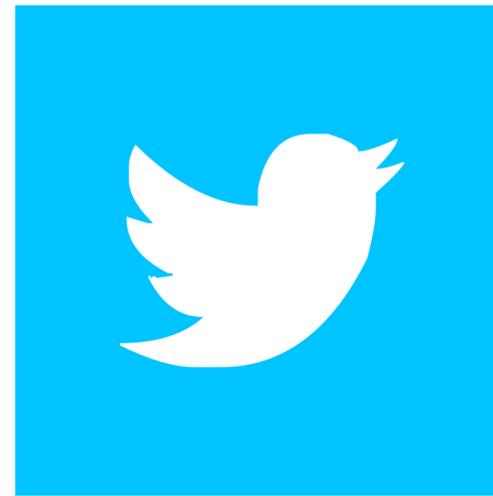
LE RIPRESE FOTO/VIDEO

Organizzazione e divisione dei compiti:

- Registrazione **video** delle interviste:
decidere chi porta una videocamera (o smartphone)
- Registrazione **audio** delle interviste:
decidere chi porta registratore vocale (o smartphone)
- **Documentazione fotografica e video** della visita (e della classe) durante la visita, con foto di dettagli importanti relativi al progetto in corso



IL LIVE TWEETING

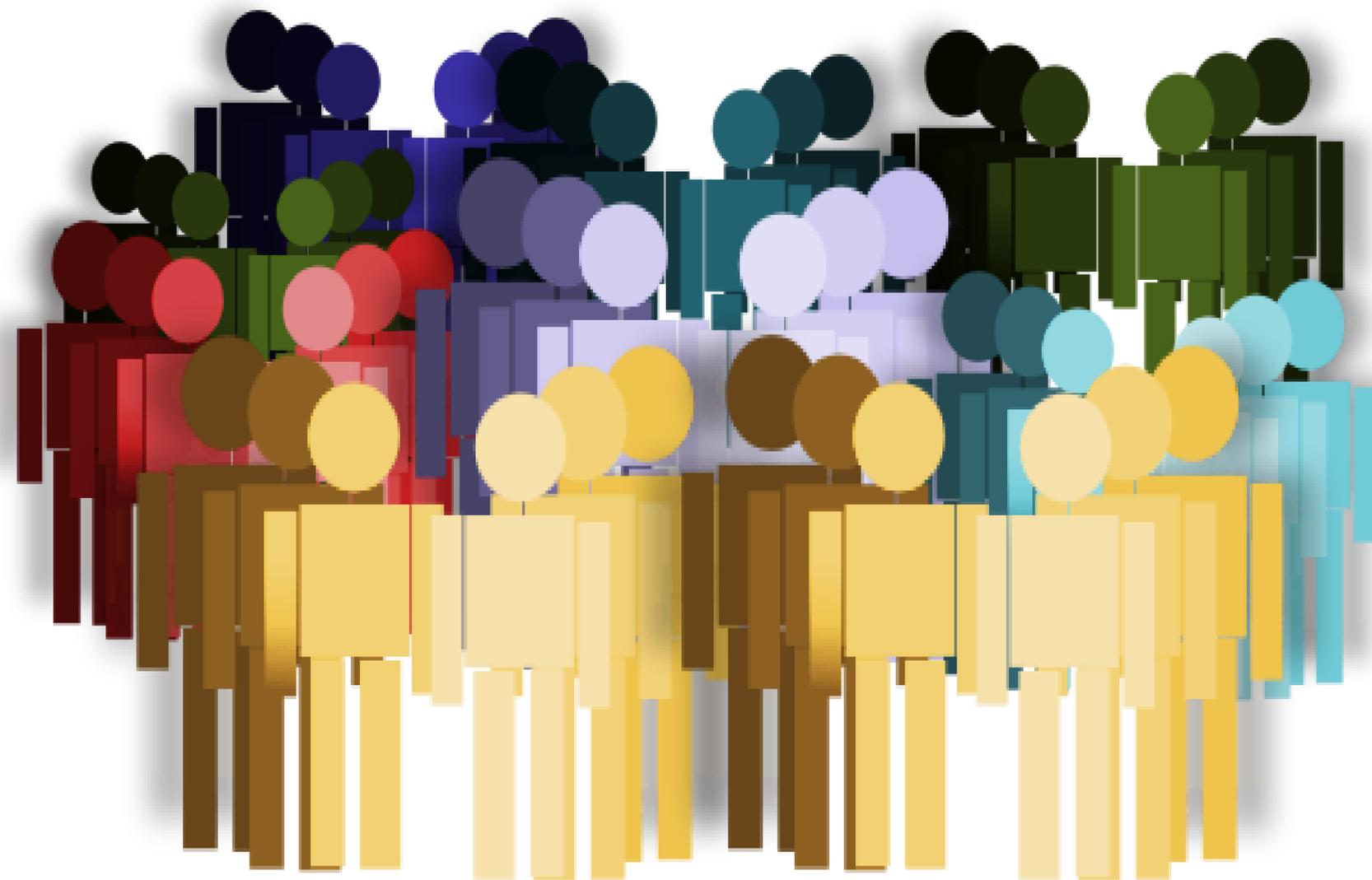


Durante la visita di monitoraggio,
decidete chi sarà l'incaricato a documentare l'esplorazione
con **tweet in diretta** attraverso l'account del team

COSE CHE TUTTI DEVONO AVERE

- una copia a testa della scheda organizzativa per la visita, con divisione dei compiti
- smartphone (più ce ne sono meglio è)
- una copia a testa delle domande da fare nelle interviste
- più copie del piano di raccolta di altre informazioni durante l'esplorazione
- penne e fogli/taccuini per appunti

BENE, SIETE PRONTI PER L'ESPLORAZIONE!





A Scuola di
OPENCOESIONE

PIANIFICARE LA VISITA DI MONITORAGGIO



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Politiche di Coesione

In collaborazione con



Ministero dell'istruzione



Progetto finanziato con il sostegno di

