

**TUTORIAL PER L'UTILIZZO
DELLA PIATTAFORMA MONITHON**

COS'È MONITHON

monithon.eu/it/

Scopri e valuta come sono spesi i fondi pubblici.



Monithon è un'iniziativa indipendente e non profit. Dal 2013 sviluppiamo metodi e strumenti per il [monitoraggio civico dei fondi pubblici](#), che tutti possono usare liberamente per valutare l'efficacia degli interventi e contribuire a migliorare le decisioni pubbliche.

Scrivici a info@monithon.eu o contattaci sui social media.

Per l'Università

Per le Istituzioni

Per la Società civile

Iniziativa
indipendente
di monitoraggio
civico dei progetti
pubblici, basata
sui dati aperti
di OpenCoesione

SCORRI LA HOMEPAGE DI MONITHON

LEGGI LE STORIE SU OLTRE 1200 PROGETTI PUBBLICI



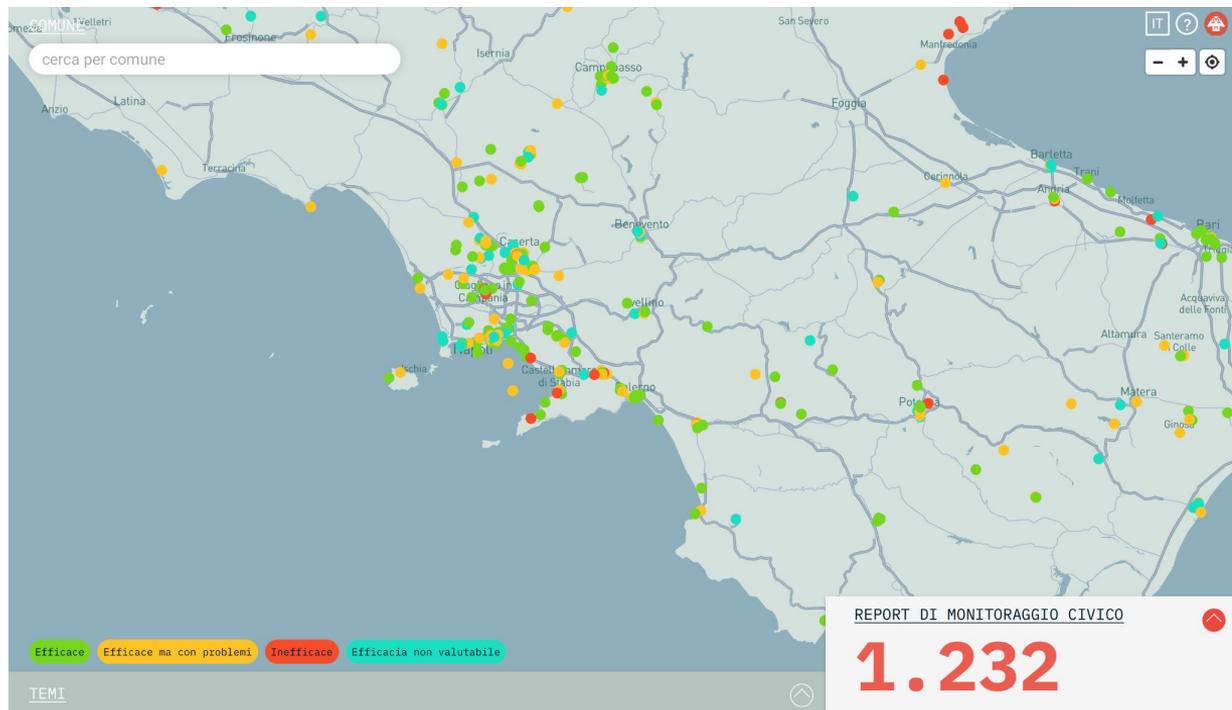
I report di monitoraggio

Gli autori dei report

Cerca sulla mappa

Leggi le storie

USA LA MAPPA PER ZOOMARE SULLA TUA ZONA E LEGGERE I REPORT DI MONITORAGGIO GIÀ INVIATI



MAPPA DEI REPORT

IT . COMUNE

cerca per comune

IT . REPORT . SINTESI REPORT

Progetto pilota "lungomare-porto vecchio" (kr)

Il progetto 'lungomare-porto vecchio', rientra, in un piano strategico di pianificazione e progettazione per pensare lo sviluppo della città integrando terziario, commercio, cultura, turismo ed innovazione tecnologica. la sua realizzazione consentirebbe di raggiungere, in breve tempo, il lungomare a tutti i numerosi cittadini che abitano nei quartieri dormitorio della città e di eliminare molto traffico dalle arterie urbane. crotone ha sempre goduto, sin dall'epoca della sua fondazi...

→ [it.report.readmore](#)

IT . DATAINSERIMENTO
Aprile 2020

IT . CODGIUDIZIOSINTETICO
Efficace

IT . REPORT . CODSDALABEL
In corso con problemi di realizzazione

IT . TEMA
Rinnovamento urbano e rurale

IT . PROGRAMMAOPERATIVO
POR CONV FESR CALABRIA

IT . FINANZIAMENTO :
2.000.000,00 €

IT . CICLOPROGRAMMAZIONE

2007-2013 2014-2020 (non specificato)

IT . REPORTRESULTCONTAINERTITLE

1.232

it.ordinaPer
it.distanza it.codGiudizioSintetico it.ocFinanzTotPubNetto

it.dataInserimento

it.cercaPerTitolo

arezzo
Distanza: -

- **Progetto pilota "lungomare-porto vecchio" (kr)**
Distanza: -
- **Giovani in cammino - tra innovazione e tradizione.**
Distanza: -
- **Robotica e automazione industriale alla italrobot s.R.L.**
Distanza: -
- **Rocca del rione terra a pozzuoli (na)**
Distanza: -

Cliccando sul **MARKER**, troverai il link al report pubblicato

monitoring
marathon

ACCEDEI

HOME | SU DI NOI | CONTRIBUISCI | MONITORAGGIO CIVICO | **CREA UN REPORT**

Vuoi scoprire come vengono usati i fondi pubblici nella tua città e nel tuo quartiere?

Vuoi contribuire a un'azione nazionale per valutare l'andamento e l'efficacia dei progetti finanziati?

CREA UN REPORT DI MONITORAGGIO

Map locations: Mestre, Burano, Solofra, Sarno, Torre del Greco, Poggioreale, Procida, Sarno, Solofra, Pisciano.

Cliccando su **CREA UN REPORT DI MONITORAGGIO**, troverai tutti gli step da seguire e in fondo alla pagina la **METODOLOGIA** da scaricare!



SCARICA LA METODOLOGIA COMPLETA

Ver. 1.3

REGISTRAZIONE E LOGIN



Scopri e valuta come sono spesi i fondi pubblici.



Monithon è un'iniziativa indipendente e non profit. Dal 2013 sviluppiamo metodi e strumenti per il [monitoraggio civico dei fondi pubblici](#), che tutti possono usare liberamente per valutare l'efficacia degli interventi e contribuire a migliorare le decisioni pubbliche.

Scrivici a info@monithon.eu o contattaci sui social media.

Per l'Università

Per le Istituzioni

Per la Società civile

Cliccando su **ACCEDI**
in alto a destra
nella **Homepage**
di Monithon
è possibile accedere
alla pagina
di **REGISTRAZIONE**



BENVENUTO SU MONITHON

Monithon è un'iniziativa indipendente e nonprofit che ha l'obiettivo di **monitorare l'efficacia dei fondi pubblici**.

Già tante associazioni e studenti lo stanno facendo in tutta Italia. [Leggi i report di monitoraggio civico](#) pubblicati sui progetti finanziati con soldi pubblici. [Scrivici](#) se vuoi essere coinvolto.

Noi ti aiuteremo a diffondere il tuo report di monitoraggio civico presso i media e le istituzioni, valorizzando al massimo il tuo contributo o quello della tua associazione.

Per creare un report ti devi registrare qui - ci basta una tua mail. Ti guideremo passo dopo passo sulle cose da fare. Ricorda:

- Ti scriveremo solo ed esclusivamente per accompagnarti nella redazione del tuo report di monitoraggio
- Non monitorare progetti in cui sei coinvolto direttamente, non saresti obiettivo!
- Tutti i nostri strumenti sono gratuiti

LOGIN O REGISTRATI

[→ LOGIN](#)[PASSWORD DIMENTICATA?](#)[REGISTRATI](#)

Clicca sul
pulsante
REGISTRATI
e inserisci tutti i tuoi
dati per creare il tuo
Profilo UTENTE



REGISTRATI

In che qualità vuoi registrarti su Monithon?

Partecipante ASOC ASOC Medie Studente Universitario Società Civile

Email *

Password *

Nome Utente *

Conferma password *

REGISTRATI

Accetto la [Privacy Policy](#)

LA VOCE “**PARTECIPANTE ASOC**” È PER I TEAM CHE SEGUONO GLI **INDIRIZZI ASOC SUPERIORI IN ITALIANO E IN INGLESE**, MENTRE LA VOCE **ASOC MEDIE** È PER I TEAM DI QUELL’INDIRIZZO.

Nel form di registrazione, selezionare:

Partecipante ASOC

+

Email = **email ufficiale del team**

Nome utente = nome del team

Password = scegli una password e confermala

Aspettare alcuni minuti poi controllare la mail
e **anche la cartella SPAM**
Confermare l'attivazione dell'account cliccando
sul link presente nell'email



Area di Lavoro Cerca un progetto Leggi i Report ▾

REGISTRATI

In che qualità vuoi registrarti su Monithon?

Partecipante ASOC ASOC Medie Studente Universitario Società Civile

Email *

Password *

Nome Utente *

Conferma password *

 REGISTRATI

Accetto la [Privacy Policy](#)

Fare il LOGIN

user: email del team

password: la password scelta

Monithon è un'iniziativa indipendente e nonprofit che ha l'obiettivo di **monitorare l'efficacia dei fondi pubblici**.

Già tante associazioni e studenti lo stanno facendo in tutta Italia. [Leggi i report di monitoraggio civico](#) pubblicati sui progetti finanziati con soldi pubblici. [Scrivici](#) se vuoi essere coinvolto.

Noi ti aiuteremo a diffondere il tuo report di monitoraggio civico presso i media e le istituzioni, valorizzando al massimo il tuo contributo o quello della tua associazione.

Per creare un report ti devi registrare qui - ci basta una tua mail. Ti guideremo passo dopo passo sulle cose da fare.

Ricorda:

- Ti scriveremo solo ed esclusivamente per accompagnarti nella redazione del tuo report di monitoraggio
- Non monitorare progetti in cui sei coinvolto direttamente, non saresti obiettivo!
- Tutti i nostri strumenti sono gratuiti

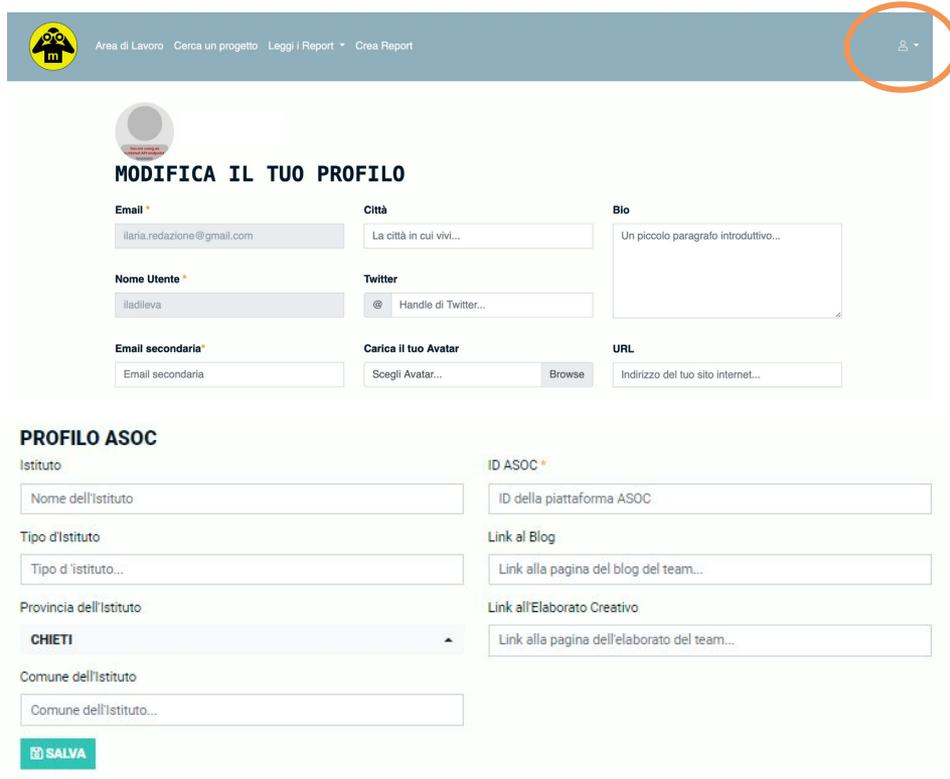
LOGIN O REGISTRATI



[PASSWORD DIMENTICATA?](#)

[REGISTRATI](#)

Dal menu a destra cliccare su “Modifica profilo” e inserire i dati



Area di Lavoro Cerca un progetto Leggi i Report Crea Report

MODIFICA IL TUO PROFILO

Email *
ilaria.redazione@gmail.com

Città
La città in cui vivi...

Bio
Un piccolo paragrafo introduttivo...

Nome Utente *
iladleva

Twitter
@ Handle di Twitter...

Email secondaria
Email secondaria

Carica il tuo Avatar
Scegli Avatar... Browse

URL
Indirizzo del tuo sito internet...

PROFILO ASOC

Istituto
Nome dell'Istituto

Tipo d'Istituto
Tipo d'istituto...

Provincia dell'Istituto
CHIETI

Comune dell'Istituto
Comune dell'istituto...

ID ASOC *
ID della piattaforma ASOC

Link al Blog
Link alla pagina del blog del team...

Link all'Elaborato Creativo
Link alla pagina dell'elaborato del team...

SALVA

COMPILAZIONE DEL REPORT DI MONITORAGGIO



NUOVO REPORT

Benvenuto nella pagina per la creazione del tuo report di monitoraggio civico

Il primo passo è l'analisi e l'interpretazione delle informazioni che puoi trovare su Internet o tramite fonti ufficiali (STEP 1 - Desk Analysis)

Il secondo passo riguarda il giudizio sull'avanzamento e l'efficacia del progetto, e i suggerimenti che hai da proporre ai decisori pubblici (STEP 2 - Valutazione)

Se sei un giornalista, un'associazione o un semplice cittadino, non c'è bisogno di compilare tutto il report. Ad esempio puoi anche solo concentrarti sull'analisi dei documenti che hai trovato (STEP 1), oppure puoi decidere di fare una visita al progetto o intervistare i soggetti responsabili (STEP 2). Bisogna solo che le tue valutazioni devono essere sostenute da dati e evidenze oggettive.

Se sei uno studente coinvolto in una iniziativa di monitoraggio civico, tutti i campi sono obbligatori :-)

Quando sarai pubblicato e condiviso il report, potrai raccontare se i tuoi suggerimenti hanno avuto un impatto sulle decisioni pubbliche (over -> Risultati e Impatto).

CHIUDI

Attenzione: Non a
Raccogli tutti i docum
Informazioni di
URL del progetto m
Per generare la MoniTu
https://generazione.gov.it
Se il progetto che vuoi mon
N.B. Questo non gener
URL del progetto sc
Titolo del progetto m
Autore del Report:

1. Vai sul menu CREA REPORT
in alto a SINISTRA

2. Si apre un pop up con delle
indicazioni da leggere
attentamente, soprattutto se sei
uno/a studente/ssa

3. COMPILA IL REPORT

NB: i team che seguono ASOC in lingua inglese devono compilare tutti i campi del report Monithon in inglese!

NUOVO REPORT

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

STEP 1: DESCRIZIONE

STEP 2: VALUTAZIONE

Attenzione: Non accedere da più dispositivi contemporaneamente!

Seleziona tutti i documenti rilevanti sul progetto che hai deciso di monitorare, e descrivi sinteticamente il progetto.

Informazioni di Base

URL del progetto monitorato:

Per generare la MoniTutor, incolla qui l'indirizzo (URL) della pagina di OpenCoesione dedicata al singolo progetto che hai scelto di monitorare. Esempio: <https://opencoesione.gov.it/it/progetti/ca1c272007e161po009/>

Se il progetto che vuoi monitorare non è su OpenCoesione, inserisci il link della pagina di progetto (se disponibile). Ad esempio, OpenCUP. N.B. Questo non genererà la MoniTutor.

Titolo del progetto monitorato:

Autore del Report:

Obiettivi del progetto monitorato:

Descrivi brevemente il progetto monitorato. Perché è importante? Quali sono i suoi obiettivi principali? Vedi qui i nostri [consigli per la scrittura](#).

Attività previste dal progetto monitorato :

Quali sono le specifiche attività previste e quali tempi sono previsti?

Origine del progetto monitorato:

Quali decisioni pubbliche e procedure amministrative hanno dato origine al progetto (es. quale atto amministrativo? quale bando pubblico)? Quali soggetti sono stati coinvolti nella definizione a monte del progetto e in che modo (es. organizzazione eventi di presentazione, momenti di consultazione pubblica, incontri di coprogettazione, ecc.)? Alcune tipologie di persone impattate dal progetto sono rimaste escluse dalla sua definizione?

PRIMA DI COMPILARE
UN NUOVO REPORT

1. consulta la **guida alla compilazione** in alto a destra;
2. ricorda di non **compilare/accedere da più dispositivi contemporaneamente**, il sistema potrebbe non salvare le informazioni inserite;
3. segui sempre le **indicazioni della Redazione di Monithon** prima di compilare i campi del Report

Cosa puoi fare nella pagina di compilazione del report:

1. Visualizza da subito la guida **MoniTutor** con i **consigli di monitoraggio civico specifici per il tuo progetto**
2. **Incolla la URL** della pagina OpenCoesione del progetto scelto e clicca sull'icona «cerca».
3. Poi **compila il report** in tutte le sue parti, man mano che procedi con l'indagine

STEP 1 – ANALISI DESK

Il primo step contiene suggerimenti per la lettura dei dati di OpenCoesione e link a **documenti, siti web e altri materiali.**

Leggi i suggerimenti e **COMPILA IL REPORT IN TUTTE LE SUE PARTI**

NUOVO REPORT

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

STEP 1: DESK ANALYSIS

STEP 2: VALUTAZIONE

Attenzione: Non accedere da più dispositivi contemporaneamente!

Raccogli tutti i documenti rilevanti sul progetto che hai deciso di monitorare, e descrivi sinteticamente il progetto.

Informazioni di Base

URL del progetto monitorato:

Per generare la MoniTutor, incolla qui l'indirizzo (URL) della pagina di OpenCoesione dedicata al singolo progetto che hai scelto di monitorare. Esempio: <https://opencoesione.gov.it/progetti/1412/20076181/p0006>

Se il progetto che vuoi monitorare non è su OpenCoesione, inserisci il link della pagina di progetto (se disponibile). Ad esempio, OpenCUP N.B. Questo non genererà la MoniTutor.

URL del progetto scelto...

Titolo del progetto monitorato:

Autore del Report:

Obiettivi del progetto monitorato:

Descrivi brevemente il progetto monitorato. Perché è importante? Quali sono i suoi obiettivi principali? Vedi qui i nostri [consigli per la scrittura](#).

Attività previste dal progetto monitorato:

Quali sono le specifiche attività previste e quali tempi sono previsti?

Origine del progetto monitorato:

Quali decisioni pubbliche e procedure amministrative hanno dato origine al progetto (es. quale atto amministrativo? quale bando pubblico)? Quali soggetti sono stati coinvolti nella definizione a monte del progetto e in che modo (es. organizzazione eventi di presentazione, momenti di consultazione pubblica, incontri di coprogettazione, ecc.)? Alcune tipologie di persone impattate dal progetto sono rimaste escluse dalla sua definizione?

Beneficiari finali del progetto monitorato:

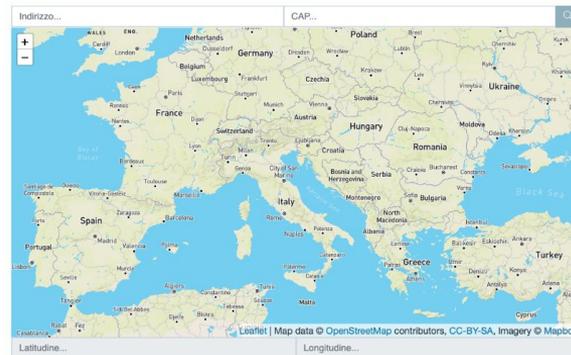
Quali soggetti possono trarre un vantaggio dagli esiti del progetto o subirne le conseguenze? Es. cittadinanza in generale, utenti di un servizio, gruppi di persone (donne, giovani, migranti). Alcune tipologie di persone rimangono escluse?

Il contesto in cui opera il progetto monitorato:

Descrivi brevemente i bisogni del territorio in cui agisce il progetto e che giustificano il suo finanziamento. Menziona eventuali altri progetti simili o complementari, citando, se presenti, piani o strategie pubbliche locali di cui il progetto fa parte (es. Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, Strategia per le Aree Interne, etc.)

Luogo di riferimento del progetto monitorato:

Ingrandisci la mappa per trovare con precisione il luogo in cui si svolge il progetto. Clicca sulla mappa per posizionare il marker (freccetta) e spostalo se necessario.



Parità di Genere

Nel progetto è coinvolta direttamente o indirettamente la parità di genere?

- SÌ
 NO

STEP 2 - VALUTAZIONE

Il secondo step fornisce suggerimenti su come impostare la ricerca sul campo: le **persone da intervistare** e le **domande da porre**

Leggi i suggerimenti e COMPILA IL REPORT IN TUTTE LE SUE PARTI

STEP 1: DESK ANALYSIS	STEP 2: VALUTAZIONE
<p>Raccogli ulteriori informazioni sul progetto che hai deciso di monitorare, e descrivi sinteticamente i risultati delle tue ricerche.</p>	
<p>Valutazione</p> <p>Stato di avanzamento del progetto monitorato:</p> <p>Indipendentemente dalle tempistiche dichiarate, qual è il reale avanzamento del progetto monitorato?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Appena avviato Il progetto è stato appena selezionato o è nelle fasi preliminari di realizzazione (es. progettazione preliminare) <input type="radio"/> Mai partito Il progetto è stato selezionato da almeno un anno ma non è mai stato avviato e risulta quindi bloccato all'avvio <input type="radio"/> In corso senza particolari intoppi Il progetto è in corso di realizzazione (es. il cantiere è aperto) e segue le tappe prefissate; i ritardi sono limitati <input type="radio"/> In corso con problemi di realizzazione Il progetto è in corso di realizzazione ma presenta problemi sostanziali (amministrativi, tecnici, etc.) oppure ritardi significativi <input type="radio"/> Bloccato Il progetto è fermo da almeno un anno per problemi in fase di realizzazione <input type="radio"/> Concluso Tutte le attività sono state completate <input type="radio"/> Non è stato possibile verificare l'avanzamento Le informazioni disponibili non sono sufficienti <p>Descrizione dello stato di avanzamento del progetto monitorato:</p> <p>Descrivi lo stato del progetto sulla base delle informazioni raccolte, specificando la fonte delle informazioni (es. quali documenti, quali interviste, visita di monitoraggio).</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Giudizio di efficacia (anche potenziale) sul progetto monitorato:</p> <p>Come giudichi l'efficacia del progetto monitorato?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Intervento efficace Gli aspetti positivi prevalgono ed è giudicato complessivamente efficace dal punto di vista dell'utente finale <input type="radio"/> Intervento utile ma presenta problemi Ha avuto alcuni risultati positivi ed è tutto sommato utile, anche se presenta aspetti negativi significativi <input type="radio"/> Intervento inefficace o dannoso Era meglio non finanziarlo perché non ha provocato alcun effetto o ha provocato effetti negativi <input type="radio"/> Efficacia non valutabile Es. il progetto non ha ancora prodotto risultati valutabili <p>Risultato del progetto monitorato:</p> <p>Descrivi più in dettaglio i risultati ottenuti del progetto. Concentrati in particolare sull'utilità ed efficacia dei risultati, dal tuo punto di vista. Se il progetto è ancora in corso, prova a descrivere, se possibile, i suoi risultati parziali. Cita sempre le fonti delle tue affermazioni (es. documenti, visita di monitoraggio, interviste, etc.).</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Punti di forza del progetto monitorato:</p> <p>Cosa ti è piaciuto della progettazione/attuazione/realizzazione del progetto che hai monitorato? Quali aspetti puoi valutare come positivi?</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Punti di debolezza del progetto monitorato:</p> <p>Cosa non ti è piaciuto della progettazione/attuazione/realizzazione del progetto monitorato? Quali aspetti puoi valutare come negativi? NB: Occorre specificare gli aspetti negativi del progetto monitorato, non della ricerca di monitoraggio civico. Se hai avuto problemi a fare le interviste o a trovare informazioni, puoi utilizzare le domande della sezione successiva "Metodi di Indagine".</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>	

Soluzioni ed idee da proporre per il progetto monitorato:

Quali azioni o condizioni potrebbero aumentare l'efficacia del progetto monitorato, inclusi eventuali progetti/opere/servizi/interventi di varia natura complementari che sarebbe necessario implementare per un adeguato perseguimento degli obiettivi finali del progetto? Questi suggerimenti sono importanti per comunicare ai decisori pubblici come il progetto può essere reso più efficace.

Metodi di Indagine

Raccolta Informazioni

- Raccolta di informazioni via web o altre fonti
- Visita diretta documentata da foto e video
- Intervista con l'Autorità di Gestione del Programma
- Intervista con i soggetti che hanno programmato l'intervento (soggetto programmatore)
- Intervista con gli utenti/beneficiari finali dell'intervento
- Intervista con altre tipologie di persone
- Intervista con i soggetti che hanno o stanno attuando l'intervento (attuatore o realizzatore)
- Intervista con i referenti politici
- Questionario inviato a utenti/beneficiari finali dell'intervento
- Questionario inviato a altre tipologie di persone

Facilità di accesso alle informazioni pubbliche

- Facile (es. ho trovato tutte le informazioni di cui avevo bisogno sui siti ufficiali delle amministrazioni; le amministrazioni contattate mi hanno risposto rapidamente e sono state disponibili a farsi intervistare)
- Con qualche difficoltà (es. ho trovato alcune delle informazioni di cui avevo bisogno sui siti ufficiali delle amministrazioni, ma ho dovuto richiedere alcune informazioni o documenti ai soggetti coinvolti; non tutte le amministrazioni contattate mi hanno risposto rapidamente non hanno risposto)
- Difficoltoso (es. ho trovato poche informazioni sui siti ufficiali delle amministrazioni; ho dovuto richiedere alle amministrazioni i documenti progettuali che mi servivano, è stato difficoltoso mettersi in contatto con le amministrazioni e avere disponibilità per interviste)
- Impossibile (es. non ho trovato nessun documento disponibile in rete, le amministrazioni contattate non hanno risposto alle mie richieste, non sono riuscito a intervistare nessuno)

Chi sono e che ruolo hanno nel progetto le persone che hai contattato e/o intervistato? A quale organizzazione appartengono?

Riporta i ruoli di tutte le persone contattate e/o intervistate. Se le interviste non sono andate a buon fine, raccontaci perché. Specifica anche il ruolo e l'organizzazione di appartenenza delle persone che avete provato a intervistare ma che non hanno risposto, e quando.

Principali due domande poste agli intervistati:

Specifica, tra parentesi dopo ogni domanda, a chi è stata rivolta (ruolo e organizzazione di appartenenza). Se hai fatto una sbovinatura integrale dell'intervista, allegala come PDF nella successiva sezione "Link, Video, Allegati".

Principali due risposte degli intervistati:

In fondo alla maschera di compilazione dello STEP 2 trovi questo campo:

Link, Video, Allegati

⚠ Il peso complessivo dei file che si vogliono caricare non deve eccedere gli 8mb per invio.

Aggiungi almeno un'immagine per la copertina del report. Inserisci le foto che hai fatto durante la visita di monitoraggio o durante le interviste, o qualunque altra immagine che documenti il tuo monitoraggio civico.

Se hai somministrato un questionario, carica, in formato PDF, i principali risultati dell'indagine che hai realizzato, con il dettaglio delle risposte ottenute e un tuo commento.

Se hai fatto interviste, inserisci, in formato PDF, una sintesi più estesa delle domande e delle risposte.

Attenzione: Il peso complessivo dei file che si vogliono caricare non deve eccedere gli 8mb ogni volta in cui si salva.

Carica immagini o documenti

⚠ Sono ammessi solo immagini (jpg, gif, png) o file documentali (doc, docx, xls, xlsx, pdf)

Scegli il file da caricare...

Browse

+ AGGIUNGI ALTRI ALLEGATI

Aggiungi link alla documentazione ed alle fonti

Inserisci il link agli articoli, ai siti web o ai documenti che hai consultato.

Inserisci URL della fonte...

+ AGGIUNGI ALTRI LINK ALLE FONTI

Aggiungi link a Video (YouTube o Vimeo)

Carica i video della visita o delle interviste su YouTube o Vimeo e inserisci qui il link al video pubblicato. Non inserire link a video su Facebook, Instagram o altro: non saranno visualizzati.

Inserisci URL del video...

+ AGGIUNGI ALTRI LINK A VIDEO

Il tuo report è pronto (**completo in step 1 e step 2**)? Puoi inviarlo alla nostra Redazione! Clicca sulla spunta, salva il report, aspetta alcuni giorni e controlla l'**email che hai usato per registrarti**: riceverai i nostri commenti e le istruzioni per effettuare eventuali correzioni.

Sì, il mio report è pronto e voglio inviarlo alla Redazione!

SALVA REPORT

Qui potrai:

- fare l'upload di **documenti**
- fare l'upload di **foto**
- fare l'upload di **altro materiale multimediale**

Salvataggio e invio del report

Puoi salvare il report in qualunque momento e recuperarlo successivamente accedendo dal menu in alto a destra:
“I miei report”

Quando sei pronto a inviare, salva il report
spuntando il quadratino
“Sì, il mio report è pronto e voglio inviarlo alla Redazione!”

L'invio va effettuato almeno 3 giorni prima della scadenza ufficiale di consegna del report di lezione 3

La redazione di Monithon, dopo qualche giorno, pubblicherà il report oppure ti chiederà delle modifiche.



Il tuo report è pronto (**completo in step 1 e step 2**)? Puoi inviarlo alla nostra Redazione! Clicca sulla spunta, salva il report, aspetta alcuni giorni e controlla l'**email che hai usato per registrarti**: riceverai i nostri commenti e le istruzioni per effettuare eventuali correzioni.

Sì, il mio report è pronto e voglio inviarlo alla Redazione!

 SALVA REPORT

SOLO dopo aver ricevuto la **validazione del report dalla redazione di Monithon** è possibile inserire la **URL** nell'apposito campo del **Report di Lezione 3** della pagina Team sul sito di ASOC!

Team

- IL MIO TEAM
- LEZIONI E REPORT
- MODIFICA PAGINA TEAM
- MODIFICA PROFILO MANAGER

output monitoraggio civico / Modifica

Modifica output

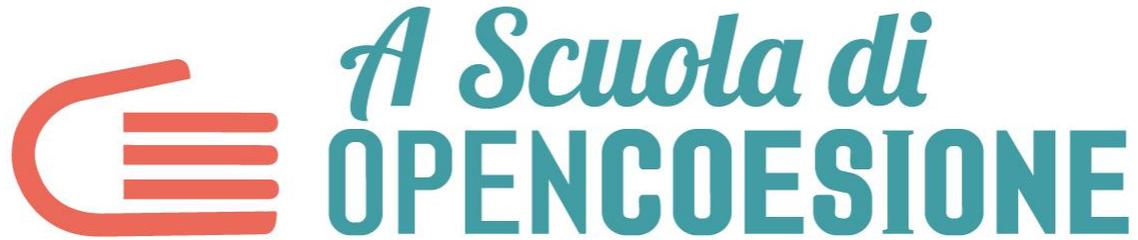
Visualizza Modifica Devel

Spiegazione della procedura da seguire:
spiegazione output monithon lezione 3

Titolo del Report di monitoraggio *

Link report monithon *

✓ Salva bozza Pubblica



**TUTORIAL PER L'UTILIZZO
DELLA PIATTAFORMA MONITHON**



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

In collaborazione con



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Progetto attualmente finanziato
con il sostegno di

POC PROGRAMMA
OPERATIVO
COMPLEMENTARE

PN GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020