



Dipartimento per le Politiche di Coesione  
Presidenza del Consiglio dei Ministri

In collaborazione con



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

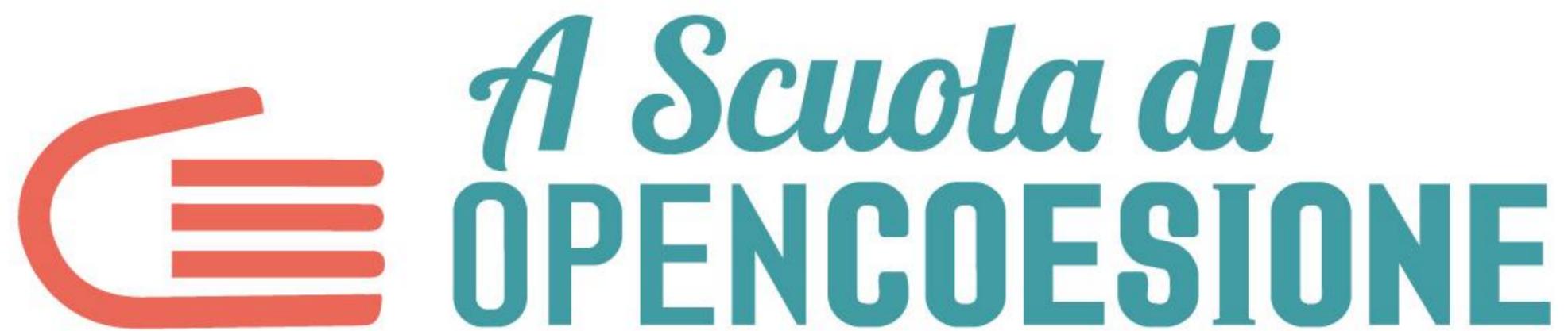


Progetto finanziato con il sostegno di



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*

**POIN** GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020



**TUTORIAL PER L'UTILIZZO  
DELLA PIATTAFORMA MONITHON**

# COS'E' MONITHON



### Scopri e valuta come sono spesi i fondi pubblici.

Monithon è un'iniziativa indipendente e non profit. Dal 2013 sviluppiamo metodi e strumenti per il [monitoraggio civico dei fondi pubblici](#), che tutti possono usare liberamente per valutare l'efficacia degli interventi e partecipare alle decisioni pubbliche.

Scrivici a [info@monithon.eu](mailto:info@monithon.eu) o contattaci sui social media.

Per l'Università

Per le Istituzioni

Per la Società civile

Iniziativa  
**indipendente**  
di monitoraggio  
civico dei progetti  
pubblici, basata  
sui dati aperti  
di OpenCoesione

# **IL METODO DI MONITHON E LA NAVIGAZIONE DEL PORTALE**

CREA UN REPORT DI MONITORAGGIO

1. CHIAMA GLI AMICI
2. SCEGLI UN PROGETTO
3. ENTRA NELL'AREA DI LAVORO
4. RACCOGLI E ANALIZZA I DATI DISPONIBILI (STEP 1)
5. RACCOGLI NUOVI DATI E VALUTA IL PROGETTO (STEP 2)
6. CONDIVIDI I RISULTATI
7. RACCONTA L'IMPATTO (STEP 3)

SCARICA LA METODOLOGIA COMPLETA



- ✍ Come scrivere il report di monitoraggio perfetto
- ✍ Il gruppo "Health Workers" racconta difficoltà e successi
- ✍ Project Finder: scopri i progetti europei intorno a te
- ✍ Come inviare un report? La nostra guida completa
- ✍ MoniTutor: la guida online per il monitoraggio civico
- ✍ Come sono selezionati i progetti da monitorare?

AREA per la creazione di un nuovo **report di monitoraggio civico**

LEGGI LE STORIE SU OLTRE 1000 PROGETTI PUBBLICI



  
I report di monitoraggio

  
Gli autori dei report

  
Cerca sulla mappa

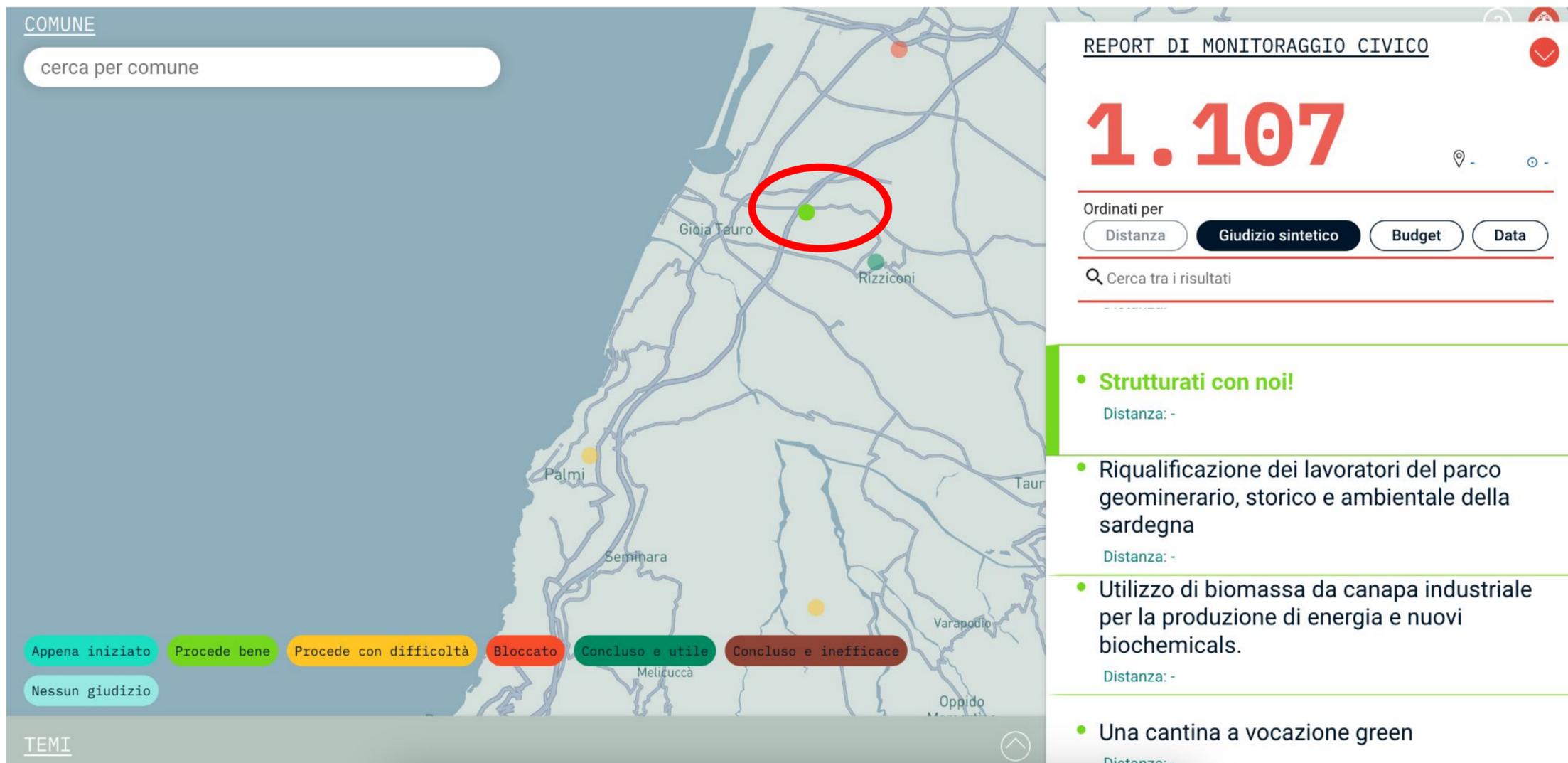
  
Leggi le storie

usa la **mappa**

<https://reports.monithon.eu/>

per zoomare sulla tua zona  
e leggere  
i report di monitoraggio  
già inviati

# MAPPA DEI REPORT



COMUNE

cerca per comune

REPORT DI MONITORAGGIO CIVICO

**1.107**

Ordinati per

Distanza **Giudizio sintetico** Budget Data

Cerca tra i risultati

- **Strutturati con noi!**  
Distanza: -
- Riqualificazione dei lavoratori del parco geominerario, storico e ambientale della sardegna  
Distanza: -
- Utilizzo di biomassa da canapa industriale per la produzione di energia e nuovi biochemicals.  
Distanza: -
- Una cantina a vocazione green  
Distanza: -

Appena iniziato Procede bene Procede con difficoltà **Bloccato** Concluso e utile Concluso e inefficace Nessun giudizio

TEMI

Cliccando sul **MARKER**, troverai il link al report pubblicato

# REGISTRAZIONE E LOGIN



 **BENVENUTO SU MONITHON**

**Monithon** è un'iniziativa indipendente e nonprofit che ha l'obiettivo di **monitorare l'efficacia dei fondi pubblici**.

Già tante associazioni e studenti lo stanno facendo in tutta Italia. [Leggi i report di monitoraggio civico](#) pubblicati sui progetti finanziati con soldi pubblici. [Scrivici](#) se vuoi essere coinvolto.

Noi ti aiuteremo a diffondere il tuo report di monitoraggio civico presso i media e le istituzioni, valorizzando al massimo il tuo contributo o quello della tua associazione.

Per creare un report ti devi registrare qui - ci basta una tua mail. Ti guideremo passo dopo passo sulle cose da fare. Ricorda:

- Ti scriveremo solo ed esclusivamente per accompagnarti nella redazione del tuo report di monitoraggio
- Non monitorare progetti in cui sei coinvolto direttamente, non saresti obiettivo!
- Tutti i nostri strumenti sono gratuiti

**LOGIN O REGISTRATI**

email

password

[PASSWORD DIMENTICATA?](#) [REGISTRATI](#)

Cliccando sulla voce **ACCEDI**, in alto a destra sulla homepage, si apre la seguente **finestra** da cui è possibile effettuare la registrazione della propria utenza:

Cliccando su REGISTRATI, si aprirà **SCHERMATA**



Home | Report

ACCEDI

REGISTRATI

## REGISTRATI

Email \*

Nome Utente \*

 **REGISTRATI**

Password \*

Conferma password \*

Accetto la [Privacy Policy](#)

## Nel form di registrazione, specificare:

Email = **email ufficiale del team**

Nome utente = nome del team

Password = scegli una password e confermala

Aspettare alcuni minuti poi controllare la mail  
e **anche la cartella SPAM**  
Confermare l'attivazione dell'account cliccando  
sul link presente nell'email



[Home](#) | [Report](#)

[ACCEDI](#)

[REGISTRATI](#)

## REGISTRATI

Email \*

Nome Utente \*

 [REGISTRATI](#)

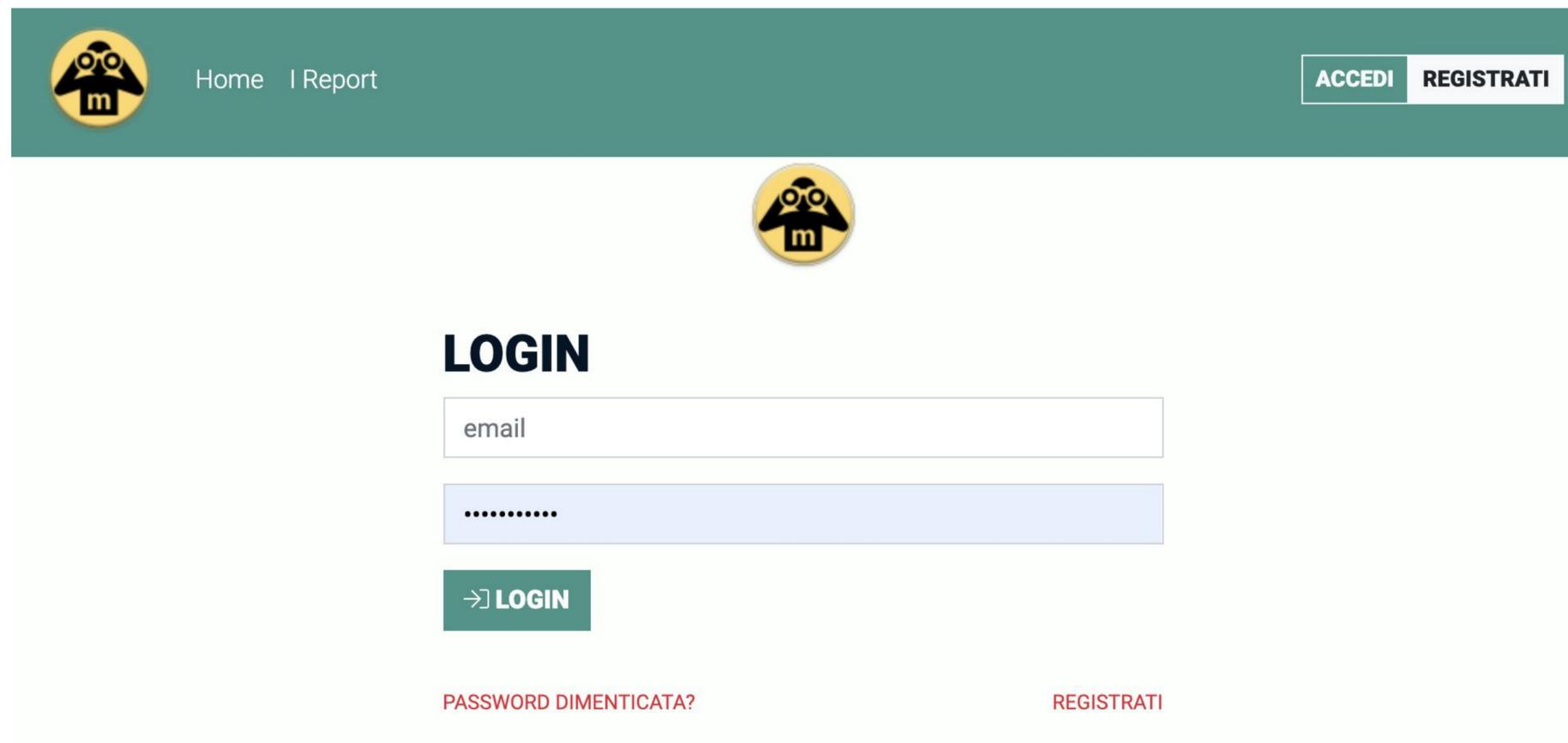
Password \*

Conferma password \*

Accetto la [Privacy Policy](#)

# Fare il LOGIN

user: email del team  
password: la password scelta



The screenshot shows the ASOC login interface. At the top, there is a dark green navigation bar with a logo on the left, the text "Home | Report" in the center, and two buttons labeled "ACCEDI" and "REGISTRATI" on the right. Below the navigation bar, the main content area features a large yellow circular logo with a stylized figure and the letter 'm'. Underneath the logo, the word "LOGIN" is displayed in bold black text. There are two input fields: the first is labeled "email" and the second is a password field with masked characters. Below the password field is a green button with a right-pointing arrow and the text "LOGIN". At the bottom of the form, there are two links: "PASSWORD DIMENTICATA?" on the left and "REGISTRATI" on the right.

Dal menu a destra cliccare su “Modifica profilo” e inserire i dati

Home Report Nuovo Report

**MODIFICA IL TUO PROFILO**

Email:

Città:

Bio:

Nome Utente\*:

Twitter:

Email secondaria\*:

Carica il tuo Avatar:

**PROFILO ASOC**

Istituto:

ID ASOC\*:

Tipo d'Istituto:

Link al Blog:

Provincia dell'Istituto: **CHIETI**

Link all'Elaborato Creativo:

Comune dell'Istituto:

# COMPILAZIONE DEL REPORT DI MONITORAGGIO



Area di Lavoro Cerca un progetto Leggi i Report **Crea Report**

cliccate sulla voce del menu **CREA REPORT** in alto a **sinistra**

## NUOVO REPORT

[GUIDA ALLA COMPILAZIONE](#)

STEP 1: DESK ANALYSIS

STEP 2: VALUTAZIONE

**Attenzione:** Non accedere da più dispositivi contemporaneamente!

Raccogli tutti i documenti rilevanti sul progetto che hai deciso di monitorare, e descrivi sinteticamente il progetto.

### Informazioni di Base

#### URL del progetto monitorato su OpenCoesione:

Per generare la MoniTutor, incolla qui l'indirizzo (URL) della pagina di OpenCoesione dedicata al singolo progetto che hai scelto di monitorare. Esempio:  
<https://opencoesione.gov.it/it/progetti/1ca1c272007it161po009/>

Se il progetto che vuoi monitorare non è su OpenCoesione, inserisci il link della pagina di progetto (se disponibile). Ad esempio, OpenCUP. N.B. Questo non genererà la MoniTutor.

URL del progetto scelto...

Titolo del progetto monitorato:

Autore del Report:

si aprirà il form per iniziare a compilare lo step 1 del vostro report di monitoraggio civico. Il form contiene alcuni **suggerimenti utili alla scrittura e domande guidate**. In alto a destra troverete il link all'utilissima **GUIDA ALLA COMPILAZIONE!**

## Cosa puoi fare nella pagina di compilazione del report:

1. Incollate il link della pagina OpenCoesione del progetto scelto e cliccate sull'icona «cerca».
2. Visualizzate da subito la guida **MoniTutor** con i **consigli di monitoraggio civico specifici per il tuo progetto**
3. Poi **compilate il report** in tutte le sue parti, man mano che procedete con l'indagine

## STEP 1 – ANALISI DESK

Il primo step contiene suggerimenti per la lettura dei dati di OpenCoesione e link a documenti, siti web e altri materiali.

Leggete i suggerimenti e  
**COMPILATE IL REPORT IN TUTTE LE SUE PARTI**

### NUOVO REPORT

STEP 1: DESK ANALYSIS

STEP 2: VALUTAZIONE

STEP 3: RISULTATI E IMPATTO

#### Informazioni di Base

Inserisci la URL per fare apporre i Monitori

URL del Progetto su OpenCoesione:

CHE COSA?

URL del progetto scelto...

Titolo:

Autore:

Descrizione:

Il progetto fa parte di un piano di interventi più ampio? Se sì, qual è l'obiettivo complessivo di questo piano?

Luogo di riferimento del progetto:

COSA DEVO FARE QUI?

Indirizzo... CAP...



Latitudine... Longitudine...

Il Report è pronto per essere revisionato dalla Redazione, che lo pubblicherà se rigetterà i nostri [Termini d'uso](#)

**SALVA REPORT**

## IL BOX “PARITA’ DI GENERE”

alla fine dello step 1, prima di procedere con lo step 2 “Valutazione”, troverete un box dedicato al tema “Parità di genere”. Potete saltarlo senza fleggare nessuno dei due valori e procedere con lo step 2

### Parità di Genere

Nel progetto è coinvolta direttamente o indirettamente la parità di genere?

- SI
- NO

[VAI ALLO STEP 2: VALUTAZIONE](#)

## STEP 2 - VALUTAZIONE

Il secondo step fornisce suggerimenti su come impostare la ricerca sul campo: le **persone da intervistare** e le **domande da porre**

Leggete i suggerimenti e  
**COMPILATE IL REPORT IN TUTTE LE SUE PARTI**

### NUOVO REPORT

[GUIDA ALLA COMPILAZIONE](#)

STEP 1: DESK ANALYSIS

STEP 2: VALUTAZIONE

Raccogli ulteriori informazioni sul progetto che hai deciso di monitorare, e descrivi sinteticamente i risultati delle tue ricerche.

#### Valutazione

##### Stato di avanzamento del progetto monitorato:

Indipendentemente dalle tempistiche dichiarate, qual è il reale avanzamento del progetto monitorato?

- Appena avviato** Il progetto è stato appena selezionato o è nelle fasi preliminari di realizzazione (es. progettazione preliminare)
- Mai partito** Il progetto è stato selezionato da almeno un anno ma non è mai stato avviato e risulta quindi bloccato all'avvio
- In corso senza particolari intoppi** Il progetto è in corso di realizzazione (es. il cantiere è aperto) e segue le tappe prefissate; i ritardi sono limitati
- In corso con problemi di realizzazione** Il progetto è in corso di realizzazione ma presenta problemi sostanziali (amministrativi, tecnici, etc.) oppure ritardi significativi
- Bloccato** Il progetto è fermo da almeno un anno per problemi in fase di realizzazione
- Concluso** Tutte le attività sono state completate
- Non è stato possibile verificare l'avanzamento** Le informazioni disponibili non sono sufficienti

##### Descrizione dello stato di avanzamento del progetto monitorato:

Descrivi lo stato del progetto sulla base delle informazioni raccolte, specificando la fonte delle informazioni (es. quali documenti, quali interviste, visita di monitoraggio).

##### Giudizio di efficacia (anche potenziale) sul progetto monitorato:

Come giudichi l'efficacia del progetto monitorato?

- Intervento efficace** Gli aspetti positivi prevalgono ed è giudicato complessivamente efficace dal punto di vista dell'utente finale
- Intervento utile ma presenta problemi** Ha avuto alcuni risultati positivi ed è tutto sommato utile, anche se presenta aspetti negativi significativi
- Intervento inefficace o dannoso** Era meglio non finanziarlo perché non ha provocato alcun effetto o ha provocato effetti negativi
- Efficacia non valutabile** Es. il progetto non ha ancora prodotto risultati valutabili

In fondo alla maschera di compilazione dello STEP 2 troverete questo campo:

### Link, Video, Allegati

**⚠ Il peso complessivo dei file che si vogliono caricare non deve eccedere gli 8mb per invio.**

Aggiungi almeno un'immagine per la copertina del report. Inserisci le foto che hai fatto durante la visita di monitoraggio o durante le interviste, o qualunque altra immagine che documenti il tuo monitoraggio civico.

Se hai somministrato un questionario, carica, in formato PDF, i principali risultati dell'indagine che hai realizzato, con il dettaglio delle risposte ottenute e un tuo commento.

Se hai fatto interviste, inserisci, in formato PDF, una sintesi più estesa delle domande e delle risposte.

Attenzione: Il peso complessivo dei file che si vogliono caricare non deve eccedere gli 8mb ogni volta in cui si salva.

#### Carica immagini o documenti

**⚠ Sono ammessi solo immagini (jpg, gif, png) o file documentali (doc, docx, xls, xlsx, pdf)**

Scegli il file da caricare...

Browse

+ AGGIUNGI ALTRI ALLEGATI

#### Aggiungi link alla documentazione ed alle fonti

Inserisci il link agli articoli, ai siti web o ai documenti che hai consultato.

Inserisci URL della fonte...

+ AGGIUNGI ALTRI LINK ALLE FONTI

#### Aggiungi link a Video (YouTube o Vimeo)

Carica i video della visita o delle interviste su YouTube o Vimeo e inserisci qui il link al video pubblicato. Non inserire link a video su Facebook, Instagram o altro: non saranno visualizzati.

Inserisci URL del video...

+ AGGIUNGI ALTRI LINK A VIDEO

Qui potrete:

- fare l'upload di **documenti**
- fare l'upload di **foto**
- fare l'upload di **altro materiale multimediale**

## Salvataggio e invio del report

Potete salvare il report in qualunque momento e recuperarlo successivamente accedendo dal menu in alto a destra:  
**“I miei report”**

Quando siete pronti per inviare salvate il report **spuntando il quadratino**  
"Il Report è pronto per essere revisionato dalla Redazione"

***L'invio va effettuato almeno 3 giorni prima della scadenza ufficiale di consegna del report di lezione 3***

La redazione di Monithon, dopo qualche giorno, pubblicherà il report oppure vi chiederà delle modifiche.

Il tuo report è pronto (**completo in step 1 e step 2**)? Puoi inviarlo alla nostra Redazione! Clicca sulla spunta, salva il report, aspetta alcuni giorni e controlla l'**email che hai usato per registrarti**: riceverai i nostri commenti e le istruzioni per effettuare eventuali correzioni.

Sì, il mio report è pronto e voglio inviarlo alla Redazione!

 SALVA REPORT

Dopo aver ricevuto la validazione del report dalla redazione di Monithon è necessario inserire la url del report PUBBLICATO nell'apposito campo del **Report di Lezione 3** della vostra pagina Team sul sito di ASOC!

Team

- IL MIO TEAM
- LEZIONI E REPORT
- MODIFICA PAGINA TEAM
- MODIFICA PROFILO MANAGER

Report di Monitoraggio Civico / Modifica

### Modifica output

Visualizza Modifica

Spiegazione della procedura da seguire:  
Inserire il titolo e il link (URL) al Report di monitoraggio pubblicato sulla piattaforma Monithon (la pubblicazione su Monithon va quindi eseguita prima della compilazione online del Report di Lezione 3).

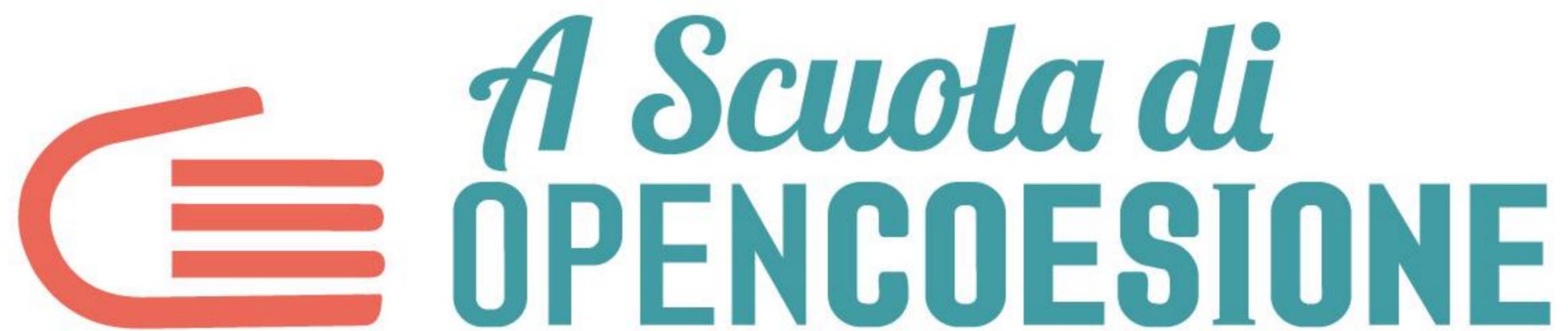
Titolo del Report di monitoraggio \*

Link report monithon \*

✓ Salva bozza Pubblica



**TUTORIAL PER L'UTILIZZO  
DELLA PIATTAFORMA MONITHON**



**Dipartimento per le Politiche di Coesione  
Presidenza del Consiglio dei Ministri**

In collaborazione con



*Ministero dell'istruzione*



Progetto finanziato con il sostegno di



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*



**GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020**